



Vilnius, 2023 m. balandžio 21 d.

**Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras**

*2022 m. finansinių ataskaitų rinkinys,  
nepriklausomo auditoriaus išvada ir audito ataskaita*



## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

*Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centro dalininkams*

### **Išvada dėl finansinių ataskaitų audito**

#### **Nuomonė**

Mes atlikome Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centro (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

#### **Pagrindas nuomonei pareikšti**

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo reikalavimus) (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### **Dalyko pabrėžimas**

Atkreipiame dėmesį į finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto „I. Bendra informacija“ dalies 2 punktą, kuriame nurodoma, kad 2022 m. rugsėjo 1 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 431, buvo reorganizuotos sujungimo būdu viešoji įstaiga Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras ir viešoji įstaiga Vilniaus technologijų mokymo centras. Įvykus sujungimui veiklą pradėjo naujas juridinis asmuo Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras. Dėl šio dalyko nuomonės nomodifikuojame

#### **Kita informacija**

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitiktimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaitos buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimų.



### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonų dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2023 m. balandžio 21 d.

UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos  
*Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001505*

Atsakingas auditorius  
Dainius Vaičekonis \_\_\_\_\_  
*Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310*



## **AUDITO ATASKAITA**

### **I. IŽANGINĖ DALIS**

Mes atlikome Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centro (toliau – Įstaiga) 2022 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), auditą ir 2022 m. veiklos ataskaitos, kuri pridedama prie šio metinių finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą yra atsakinga Įstaigos vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir įvertinti, ar veiklos ataskaitoje pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įstaigos dalininkams bei Įstaigos vadovybei ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

### **II. AUDITO APIMTIS**

Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinys apima laikotarpį nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. imtinai. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- finansinės būklės ataskaita,
- veiklos rezultatų ataskaita,
- grynojo turto pokyčių ataskaita,
- pinigų srautų ataskaita,
- aiškinamasis raštas.

Auditą atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, tarptautiniais audito standartais, kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės aktais,



audito įmonės praktika ir auditoriaus profesinėmis žiniomis bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito procedūromis.

### **III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS**

Remdamiesi mūsų atliktu auditu, 2023 m. balandžio 21 d. auditoriaus išvadoje mes pateikėme besąlyginę auditoriaus išvadą apie Įstaigos 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

Atkreipiame dėmesį į finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto „I. Bendra informacija“ dalies 2 punktą, kuriame nurodoma, kad 2022 m. rugsėjo 1 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 431, buvo reorganizuotos sujungimo būdu viešoji įstaiga Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras ir viešoji įstaiga Vilniaus technologijų mokymo centras. Įvykus sujungimui veiklą pradėjo naujas juridinis asmuo Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras. Dėl šio dalyko nuomonės nemodifikuojame

### **IV. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR PASIŪLYMAI JO TOBULINIMUI**

Įstaigos 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, VSAFAS ir bendraisiais apskaitos principais, darant prielaidą, kad veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu.

Apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos laikantis Įstaigos pasirinktos apskaitos politikos. Reikšmingų neatitikimų tarp Įstaigos taikomos apskaitos politikos ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarkos pagal VSAFAS reikalavimus, audito atlikimo metu nepastebėjome.

Rekomenduojame, kuo skubiau parengti ir patvirtinti visas būtinas tvarkas dėl vidaus kontrolės.

### **V. ĮMONĖS VEIKLOS ATASKAITOS ATITIKIMO METINĖMS FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS**

Mes atlikome Įstaigos 2022 metų veiklos ataskaitos, kuri yra pridedama prie audituoto 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šią ataskaitą ir veiklos planų bei prognozių prielaidas atsakinga Įstaigos vadovybė. Mūsų darbas veiklos ataskaitos atžvilgiu apsiribojo patikrinimu, ar joje pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir neapėmė vadovybės vertinimų ir veiklos planų tikrinimo. Taip pat patikrinome ar veiklos ataskaita parengta vadovaujantis LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimais. Remdamiesi atliktu patikrinimu, galime pareikšti, kad 2022 metų Įstaigos veiklos ataskaitoje nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotu Įstaigos 2022



metų finansinių ataskaitų rinkiniu. Veiklos ataskaita parengta vadovaujantis LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimais.

## **VI. VIDAUS KONTROLĖ**

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įstaigos vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti Įstaigos veiklą, sukurti vidaus kontrolės sistemą, padėti užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų.

Vertindami Įstaigos kontrolės rizikos veiksnius atlikome reikalingas vidaus kontrolės vertinimo procedūras tam, kad galėtume spręsti, ar veikianti sistema sudaro pakankamą pagrindą tinkamai tvarkyti apskaitą ir finansinėms ataskaitoms parengti.

Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį metinėms finansinėms ataskaitoms.

Rekomenduojame, kuo skubiau parengti ir patvirtinti visas būtinas tvarkas dėl vidaus kontrolės.

## **VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUMATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI**

Įstaigai specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose nėra.

## **VIII. KITI ĮSTAIGOS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI**

Kitų Įstaigos valdymui svarbių dalykų audito metu nepastebėjome.

## **IX. KITI AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Kitų audito sutartyje numatytų dalykų nėra.

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ (*Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001505*)  
Auditorius Dainius Vaičekonis (*Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310*)

2023 m. balandžio 21 d.  
Antakalnio g. 48A-206,  
LT-10304 Vilnius

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ  
IR INŽINERIJOS  
MOKYMO CENTRAS

## 2022 M. VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-17

Vilnius



## VADOVO ŽODIS

---

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras (TECHIN) veiklą pradėjo 2022 m. rugsėjo 1 d., reorganizavus Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centrą ir Vilniaus technologijų mokymo centrą, kaip nauja IT ir inžinerinio profilio profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, suaugusiųjų neformalųjį švietimą, bendrąjį ugdymą, perkvalifikavimą, kompetencijų tobulinimą įvairiuose verslo sektoriuose.

TECHIN įsteigimas - siekis labiau atliepti ir lanksčiai reaguoti į gamybos ir technologijų įmonių darbo rinkos poreikius, būti patikimu partneriu bei inovatyvia, profesionalia ir konkurencinga mokymo įstaiga Lietuvoje.

Įgyvendindamas profesinį mokymą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą reglamentuojančių teisės aktų ir vidinių veiklos procesų organizavimą reglamentuojančių dokumentų nuostatas, TECHIN siekia pateisinti klientų lūkesčius, suteikdamas abipusiai sutarto kokybės lygio paslaugas, neatsiejant nuo nuolatinio įstaigos veiklos gerinimo ir jos veiklos procesų tobulinimo. Darbas organizuojamas taip, kad veikla atitiktų informacijos saugos, aplinkos apsaugos ir kitus teisės aktų reikalavimus.

TECHIN infrastruktūra sudaro galimybes teikti teorinio ir praktinio mokymo paslaugas pagal turimas mokymo programas. Inžinerinės pramonės, suvirinimo ir energetikos sektoriniai praktinio mokymo centrai ir IT sektoriaus mokymo paslaugos yra pagrindinė mokymo paslaugų teikimo „ašis“, kurios pagrindu ir toliau plėtojamos mokymosi galimybės.

2023 metus TECHIN pasitinka atvirai ir atsakingai, siekdamas žengti koja kojon su naujausiomis technologijomis ir tendencijomis bei pasiūlyti rinkai aktualias ir vertę kuriančias mokymo programas.

Kviečiu susipažinti su Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centro 2022 m. veiklos ataskaita<sup>1</sup>.

TECHIN Direktorius  
**Mindaugas Černius**

---

<sup>1</sup> Ataskaitoje duomenys apie Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centro veiklos rezultatus pateikiami laikotarpiu nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. Atsižvelgiant į įvykusią reorganizaciją: laikotarpiu nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centro ir Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centro 2022 m. veiklos duomenys pateikti prieduose.



## TECHIN VEIKLA

---

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras veiklą pradėjo 2022 m. rugsėjo 1 d. reorganizavus<sup>2</sup> sujungimo būdu viešąsias įstaigas Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centrą ir Vilniaus technologijų mokymo centrą į naują juridinį asmenį, kuriam perėjo visos reorganizuotų įstaigų teisės ir pareigos.

Oficialus pavadinimas	Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras
Trumpasis pavadinimas	TECHIN
Teisinė forma	viešoji įstaiga
Juridinio asmens kodas	306138865
Buveinės adresas	Trinapolio g. 2, 08313 Vilnius
Internetinė svetainė	<a href="http://www.techin.lt">www.techin.lt</a>
Logotipas	

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, suaugusiųjų neformalųjį švietimą, bendrąjį (pagrindinį ir vidurinį) ugdymą inžinerinės pramonės ir IT srityse.

**Veiklos tikslas** – tenkinti viešuosius interesus, vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, plėtojant žmogiškuosius išteklius, padedant specialistams tobulėti ar integruotis naujoje profesinėje srityje, taip pat vykdant pagalbą darbdaviams sprendžiant apsirūpinimo darbuotojais klausimus.

### Pagrindinės paslaugų kryptys:

- Profesinis mokymas (*formalusis ir neformalusis*).
- Gimnazija (*9-12 kl.*).
- Neformalusis suaugusiųjų švietimas (*kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų organizavimas*).
- Edukacinių renginių organizavimas, profesinis orientavimas, konsultavimas ir pagalba įsidarbinant.
- Įmonių konsultavimas darbuotojų kompetencijų klausimais (*žinių ir gebėjimų tikrinimas, tinkamumo konkrečiai darbo vietai vertinimas ir nustatymas*).
- Mokymo programų rengimas ir mokymo priemonių kūrimas.
- Tarptautinio bendradarbiavimo projektų rengimas ir valdymas.

---

<sup>2</sup> Reorganizacija įvykdyta vadovaujantis LR Vyriausybės 2022 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 431 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąją įstaigą Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centrą ir viešąją įstaigą Vilniaus technologijų mokymo centrą“, 2022 m. liepos 15 d. Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centro neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo protokolu Nr. PD-4 ir LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-1161 „Dėl viešosios įstaigos Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centro ir viešosios įstaigos Vilniaus technologijų mokymo centro reorganizavimo“.

- Mokinių maitinimo ir apgyvendinimo paslaugos.

## **STRATEGIJA IR TIKSLAI**

---

Pradėta rengti 2023-2025 m. TECHIN strategija:

- Suburta Strategijos rengimo darbo grupė.
- Organizuotos diskusijos su suinteresuotomis grupėmis: taryba (kolegialiu valdymo organu), bendruomene (*darbuotojais, mokiniais, tėvais*).
- Sutelktos focus grupės dėl strateginių iniciatyvų.

TECHIN rengiama strategija, atsižvelgiant į TECHIN Dalininkų iškeltus ilgalaikius strateginius tikslus:

**Strateginis lūkestis:** lyderiaujantis Lietuvoje technologijų ir inžinerijos (IT) profilio mokymo centras, atliekantis šių sričių metodinio kompetencijų centro vaidmenį, vykdamas pirminio ir tęstinio profesinio mokymo, suaugusiųjų neformaliojo švietimo, perkvalifikavimo, kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo paslaugas. Glaudžiai bendradarbiaujantis su darbdavių atstovais siekiant dermės tarp asmens, darbo rinkos ir švietimo sistemos poreikių.

**Valdysenos lūkestis:** suplanuota plėtra ilgalaikėje 3 metų perspektyvoje, užtikrinant tinkamą visų suinteresuotų šalių interesų suderinamumą.

**Organizacinės kultūros lūkestis:** dėmesys sujungtų įstaigų darbuotojų integravimui, sukuriant tarpusavio pagarbą ir pasitikėjimu grįstą atmosferą, skatinančią bendradarbiavimą ir įsitraukimą.

**Darbuotojų įsitraukimo lūkestis:** sukurtas solidaus ir patikimo darbdavio įvaizdis.

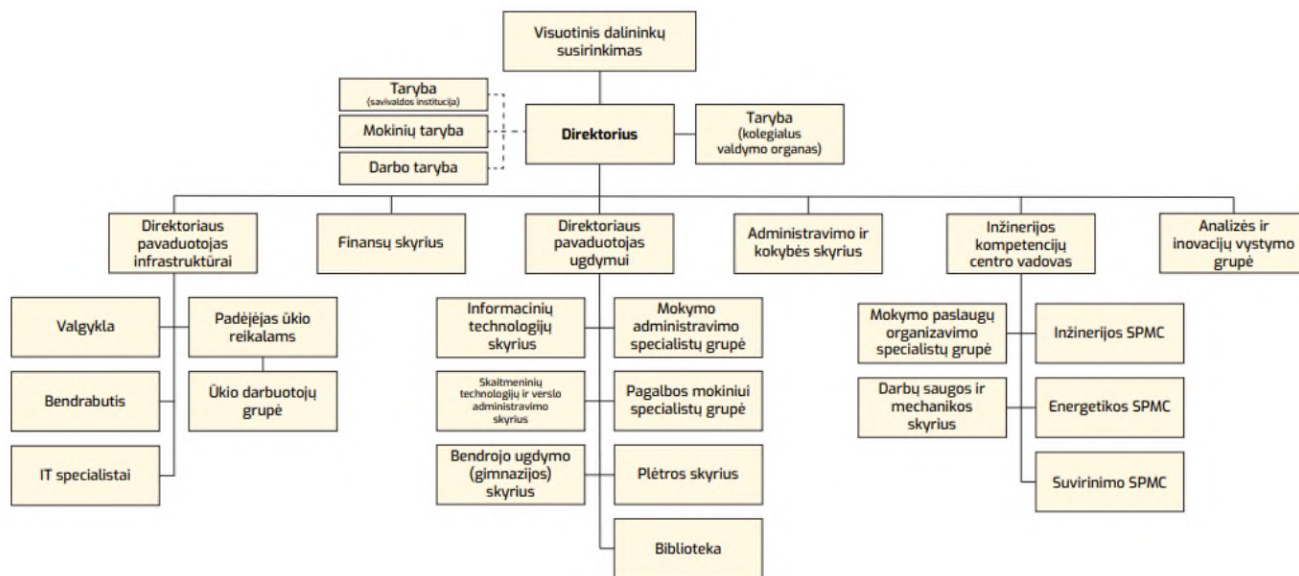
**Veiklos efektyvinimo lūkestis:** analizuojami ir tobulinami vidaus procesai, taikomos modernios vadybos priemonės ir metodikos.

## **ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR DARBUOTOJAI**

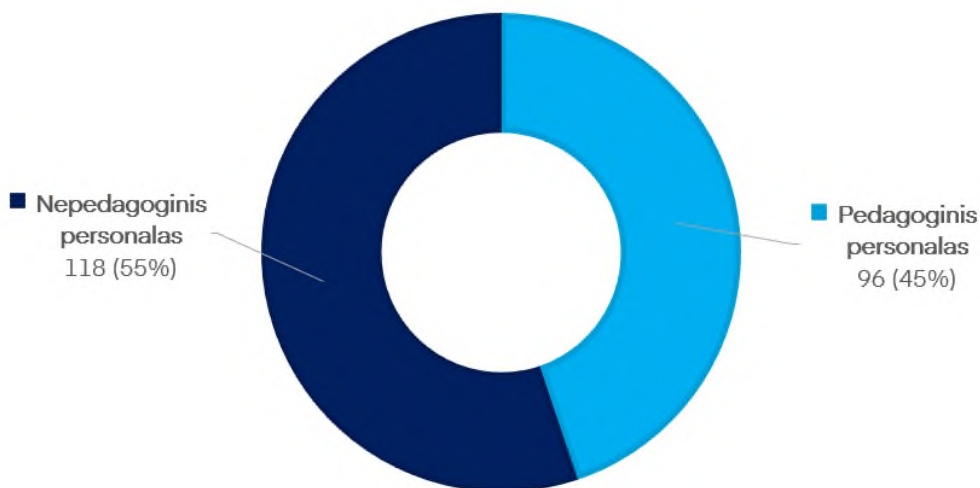
---

TECHIN turi aukščiausią organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, kolegialų valdymo organą – Įstaigos tarybą ir vienasmenį valdymo organą – direktorių. TECHIN direktorius – Mindaugas Černius. TECHIN dalininkai yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir UAB „Arginta Group“.

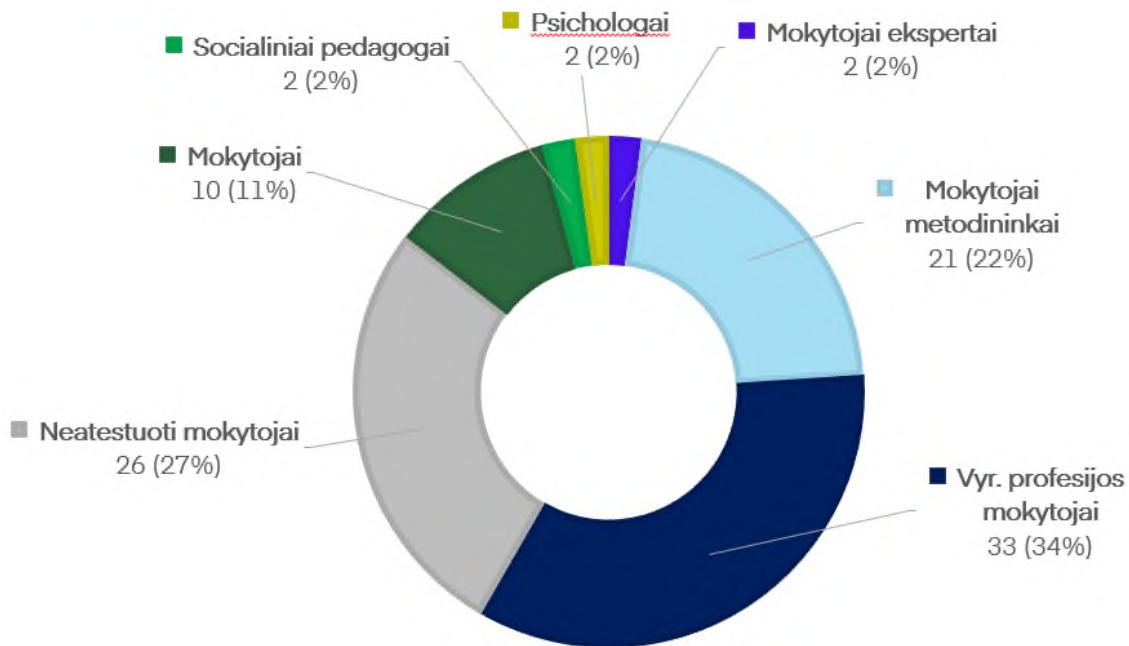
TECHIN dirba **214 darbuotojų** (2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis).



1 pav. TECHIN organizacinė valdymo struktūra



2 pav. Darbuotojų grupės



4 pav. Mokytojai pagal kvalifikacinę kategoriją

2022 m. vyko **TECHIN darbuotojų mokymai** darbo saugos, darbo organizavimo ir valdymo klausimais. Individualūs darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymai vyko pagal iš anksto suderintas programas, užtikrinant organišką darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.

- 2022 m. lapkričio 21 d. organizuoti **Priešgaisrinės saugos mokymai** (2022 m. lapkričio 18 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-159).
- 2022 m. spalio 12 d. vadovai dalyvavo mokymuose „**Skaitmeninių inovacijų diegimas inžinerinėje gamyboje**“.
- 2022 m. spalio 21-22 d. vadovų komanda dalyvavo mokymuose „**Individualių sprendimų įtaka gamybos procese inžinerinėje pramonėje**“.
- 2022 m. lapkričio 4 d. vadovų komanda dalyvavo mokymuose „**Multifunkciniai gamybos ar paslaugų teikimo procesai inžinerinėje pramonėje**“.
- 2022 m. gruodžio 2 d. organizuoti **Civilinė saugos mokymai** (2022 m. lapkričio 23 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-173).
- Stažuotėse Austrijoje, Prancūzijoje, Lenkijoje, Italijoje, Ispanijoje dalyvavo 16 darbuotojų.

Ypatingas dėmesys buvo skiriamas sujungtų įstaigų darbuotojų integravimui, naujai susiformavusiam TECHIN kolektyvui.

#### **Vykdytos iniciatyvos:**

- Pradėtas leisti TECHIN **naujienlaiškis**.
- Naujai kuriamos ir tęsiamos ir **šventinių renginių tradicijos**: Rugsėjo 1 d. šventė, Rudens lygiadienio šventė, Mokytojų diena, Stalo teniso turnyras, Kalėdinė popietė darbuotojams, Kalėdinė popietė darbuotojų vaikams.
- Darbuotojai įsitraukė ir dalyvavo LR Prezidentūros inicijuotame Nacionalinio judumo Mokyklų žingsnių iššūkyje.

## **SAVIVALDOS IR VALDYMO ORGANAI**

---

**Įstaigos taryba (kolegialus valdymo organas).** 2022 m. spalio 27 d. TECHIN neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo protokolu Nr. V12-2 patvirtinta Taryba (kolegialus valdymo organas), sudaryta iš 9 narių. 2022 m. lapkričio 18 d. įvyko pirmasis Tarybos posėdis.

**Įstaigos taryba (savivaldos institucija),** sudaryta iš 12 narių. 2022 m. gruodžio 7 d. įvyko pirmasis Tarybos posėdis.

#### **TECHIN veikiančios tarybos, komitetai ir kitos grupės:**

- **Darbo taryba,** sudaryta iš 10 narių. 2022 m. lapkričio 14 d. įvyko pirmasis Tarybos posėdis.

- **Mokinių taryba**, sudaryta iš 6 narių. 2022 m. spalio 14 d. įvyko pirmasis Tarybos posėdis.
- **Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas.**
- **Metodinės mokytojų grupės.**
- **Mokytojų visuotinis susirinkimas.**
- **Visuotinis tėvų (rūpintojų) susirinkimas.**

## **NARYSTĖ ORGANIZACIJOSE**

---

Siekiant glaudaus bendravimo su verslu, TECHIN yra šių **asociacijų ir organizacijų narys**:

- Asociacija INFOBALT
- Inovatyvios gamybos klasteris
- Lietuvos elektros energetikos asociacija (LEEA)
- Lietuvos inžinerijos ir technologijų pramonės asociacija LINPRA
- Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacija
- Lietuvos spaustuvinių asociacija (LISPA)
- Lietuvos statybininkų asociacija (LSA)
- Lietuvos suvirintojų asociacija (LSA)
- Lietuvos vairuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo mokyklų asociacija
- Lietuvos vairuotojų rengimo asociacija
- Lietuvos vežėjų sąjunga
- Nacionalinė elektros technikos verslo asociacija (NETA)
- Šilumos siurblių ir vėdinimo sistemų asociacija
- Tęstinio mokymo centrų asociacija (TEMCA)
- Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai

## **MATERIALINIAI IŠTEKLIAI**

---

Bendras patalpų plotas – 22 tūkst. m<sup>2</sup>

**Mokymai vykdomi keturiose vietose:**

- Jeruzalės g. 53, Vilnius
- Lakūnų g. 3, Vilnius
- Pamėnkalnio g. 11, Vilnius
- Trinapolio g. 2, Vilnius

Veikia **3 bendrabučiai**, apgyvendinimo vietų – 280:

- Jeruzalės g. 31, Vilnius
- Brolių g. 19, Vilnius
- Brolių g. 23, Vilnius

Veikia **3 valgyklos**:

- Pamėnkalnio g. 11, Vilnius
- Trinapolio g. 2, Vilnius
- Jeruzalės g. 29, Vilnius *(nuomojamos patalpos maitinimo teikėjams)*

Veikia **2 bibliotekos:**

- Pamėnkalnio g. 11, Vilnius
- Trinapolio g. 2, Vilnius

## **VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

---

TECHIN veikla organizuojama remiantis ISO 9001:2015 ir ISO 14001:2015 kokybės vadybos principais. 2022 m. rugsėjo 6 d. buvo atliktas auditas ir suteikti ISO sertifikatai 9001:2015 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ ir 14001:2015 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ .

**TECHIN vidaus kontrolės sistema.** Šios sistemos pagalba siekiama užtikrinti TECHIN veiklos teisėtumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi bei su visa tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

- Parengtas **ISO kokybės vadovas** *(2022 m. rugsėjo 5 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-5).*
- Parengta **Vidaus kontrolės politika** *(visuotinio dalininkų susirinkimo 2022 m. rugsėjo 13 d. protokolas Nr. V12-1).*
- Parengtos **Teikiamų paslaugų ir prekių kainų nustatymo taisyklės** *(visuotinio dalininkų 2022 m. rugsėjo 13 d. protokolas Nr. V12-1).*
- Parengtos **Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės** *(2022 m. lapkričio 23 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-166).*
- Paskirti **viešųjų pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai** *(2022 m. gruodžio 26 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-255).*
- Parengtos **Finansų kontrolės taisyklės** *(patvirtintos 2022 m. gruodžio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-261).*

Vykdomos **prevencinės priemonės**, skirtos darbuotojų darbingumui ir sveikatai, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo profesinės rizikos arba kad ji būtų kiek įmanoma sumažinta.

- 2022 m. rugsėjo 27 d. išrinktas **Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas**.
- TECHIN pastatuose atnaujinti **žmonių evakuacijos planai**.
- Parengtos **energetikos išteklių taupymo rekomendacijos** darbuotojams.
- Parengtas **Darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planas** *(direktoriaus 2022 m. gruodžio 26 d. įsakymas Nr. V1-253).*
- Parengtas **Rizikos veiksnių priešgaisrinės saugos srityje mažinimo planas** *(direktoriaus*



2022 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V1-259).

- Parengtas Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2022 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. V1-139).

## MOKYMO PROGRAMOS IR MOKYMO VIETOS

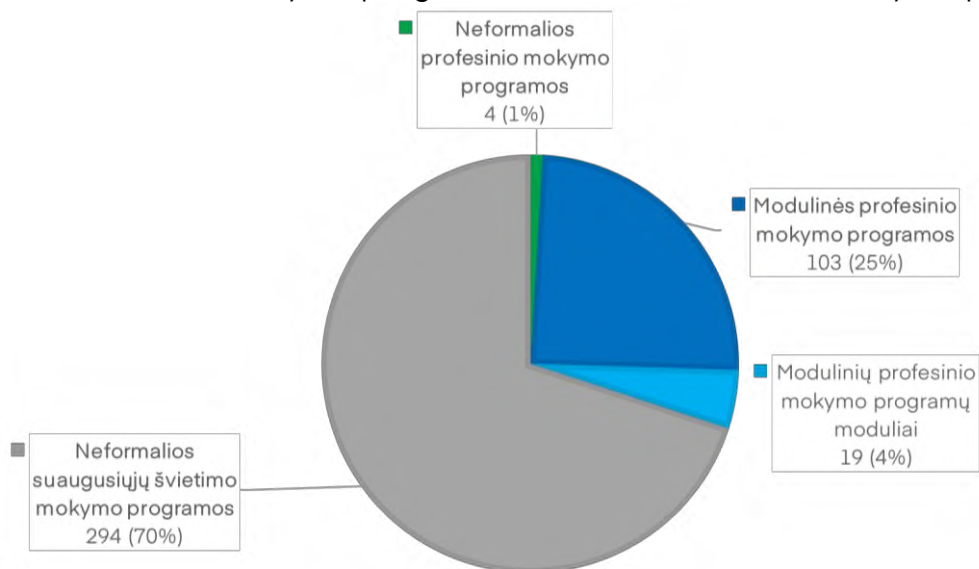
TECHIN įgyvendinamos inžinerinės pramonės, informacinių technologijų, energetikos, transporto, statybos bei verslo ir administravimo švietimo sričių mokymo programos.

TECHIN siūlomas platus spektras mokymo programų:

- Pagrindinio ugdymo programa
- Vidurinio ugdymo programa
- III-V LTKS lygio modulinės profesinio mokymo programos<sup>3</sup>
- Neformaliojo profesinio mokymo programos
- Neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymo programos
- Neformalios programos suderintos su Valstybine Energetikos reguliavimo tarnyba (VERT)
- Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos

TECHIN suteikta veiklos akreditacija, vykdyti mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą (2022 m. spalio 25 d. Švietimo, mokslo ir sporto ministrės įsakymas Nr. V-1692).

Ataskaitiniu laikotarpiu TECHIN turėjo 420 profesinio mokymo programų: 122 licencijuotas formalus mokymo programos ir 298 neformalaus mokymo programos.



5 pav. Profesinio mokymo programų skaičius

<sup>3</sup> Kvalifikacijų sąrašas

[https://www.aikos.smm.lt/mokytis/\\_layouts/15/Asw.Aikos.RegisterSearch/ObjectFormSubsearchResult.aspx?o=INST&f=Inst&key=8888880888304&searchCode=QualificationsList&ro=11705&ctx\\_of=CR4kcBcGTNgCQhxlemel%2bYiliwE%3d&pt=osr](https://www.aikos.smm.lt/mokytis/_layouts/15/Asw.Aikos.RegisterSearch/ObjectFormSubsearchResult.aspx?o=INST&f=Inst&key=8888880888304&searchCode=QualificationsList&ro=11705&ctx_of=CR4kcBcGTNgCQhxlemel%2bYiliwE%3d&pt=osr)



Veikia trys **sektoriniai praktinio mokymo centrai**:

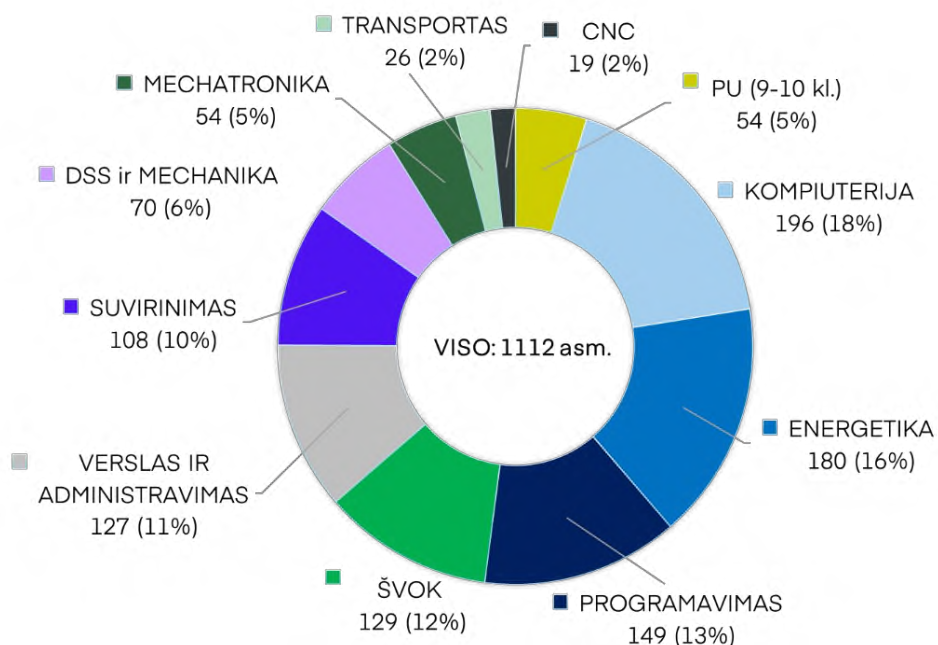
- **Inžinerinės pramonės** sektorinis praktinio mokymo centras
- **Energetikos** sektorinis praktinio mokymo centras
- **Suvirinimo** sektorinis praktinio mokymo centras

TECHIN mokymo akademijos:

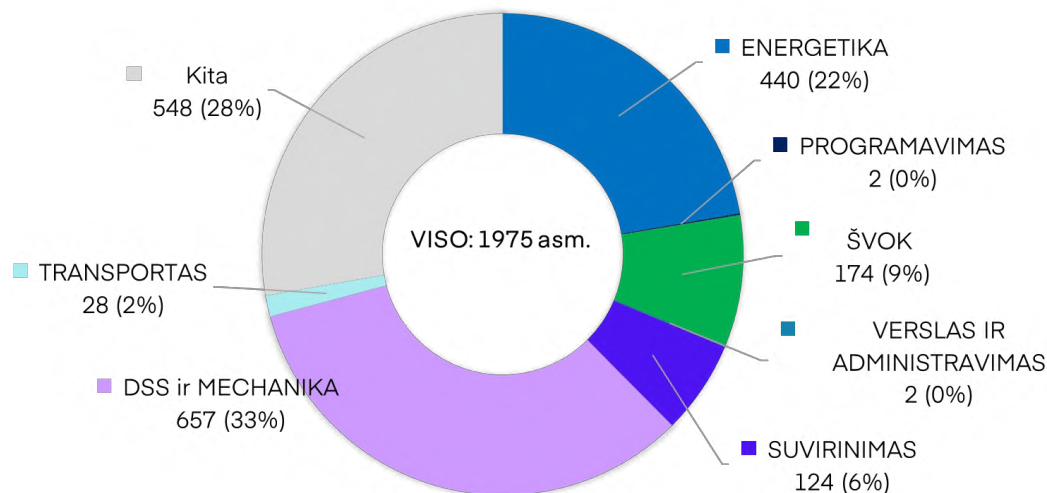
- **ŠVOK akademija.** 2022 m. TECHIN atidaryta pirmoji Lietuvoje - inovatyvi šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montavimo praktinio mokymo erdvė, kuri įkurta glaudžiai bendradarbiaujant su verslu.
- **IT akademija.** Bendradarbiaujant su informacinių ir ryšių technologijų asociacija INFOBALT, TECHIN tęsia prieš kelerius metus VTMC pasirašytą trišalį susitarimą su Švietimo, mokslo ir sporto ministru ir INFOBALT dėl programuotojų rengimo – plėtojama „Akademija.it“ veikla – verslo įmonių palaikomas programuotojų ir testuotojų rengimo formatas. Bendradarbiaujama nuo mokinių priėmimo vykdant atrankas, stojamuosius testus, motyvacinius pokalbius, iki pagalbos vykdant mokinių mokymus, pameistrystės įmonėse įdarbinant absolventus ir mokytojų mokymų. (Šiuo metu prie iniciatyvos prisijungusi ir Kauno informacinių technologijų mokykla).
- **CISCO akademija.** 2022 m. įkurta CISCO akademija, kurioje besimokantieji ir mokytojai turi galimybę gilinti kompiuterinių tinklų teorinius ir praktinius įgūdžius, o sėkmingai užbaigę kiekvieną programos dalį gauna akademijos baigimo sertifikatą. Sėkmingai užbaigusius kursą suteikiama nuolaida laikant egzaminus Cisco testavimo centre sertifikatui gauti.

## **MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

TECHIN vykdė profesinio mokymo, perkvalifikavimo, kvalifikacijos kėlimo paslaugas.

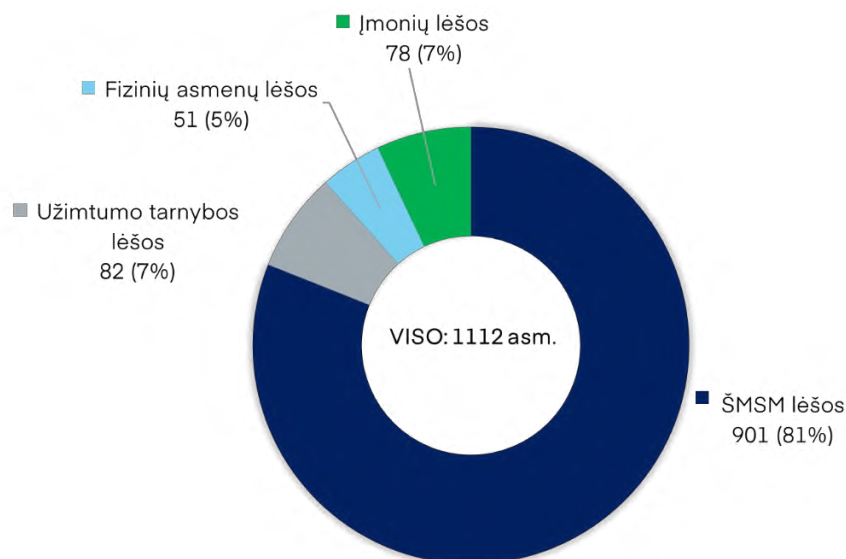


6 pav. 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis **besimokančių** asmenų skaičius pagal sritis.

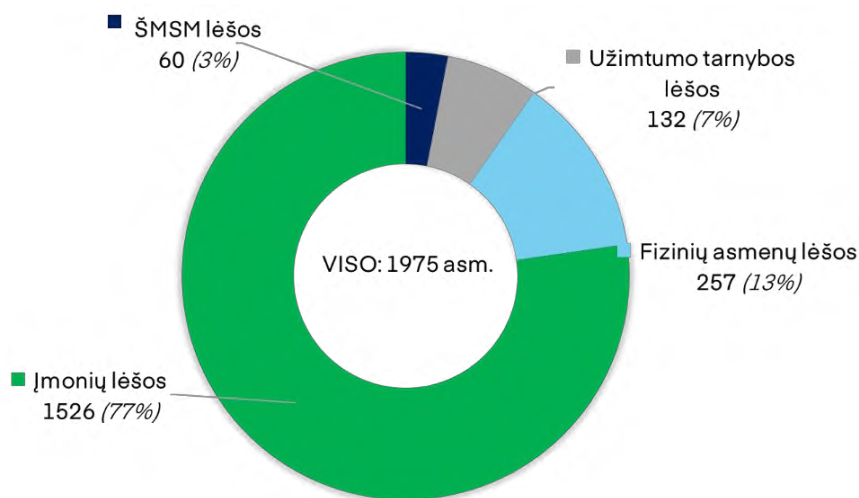


7 pav. 2022 m. baigusių asmenų skaičius pagal sritis.

2022 m. mokymo paslaugos buvo finansuojamos LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (ŠMSM), Užimtumo tarnybos, įmonių ir fizinių asmenų lėšomis.



8 pav. 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis besimokančių asmenų skaičius pagal finansavimo šaltinius.

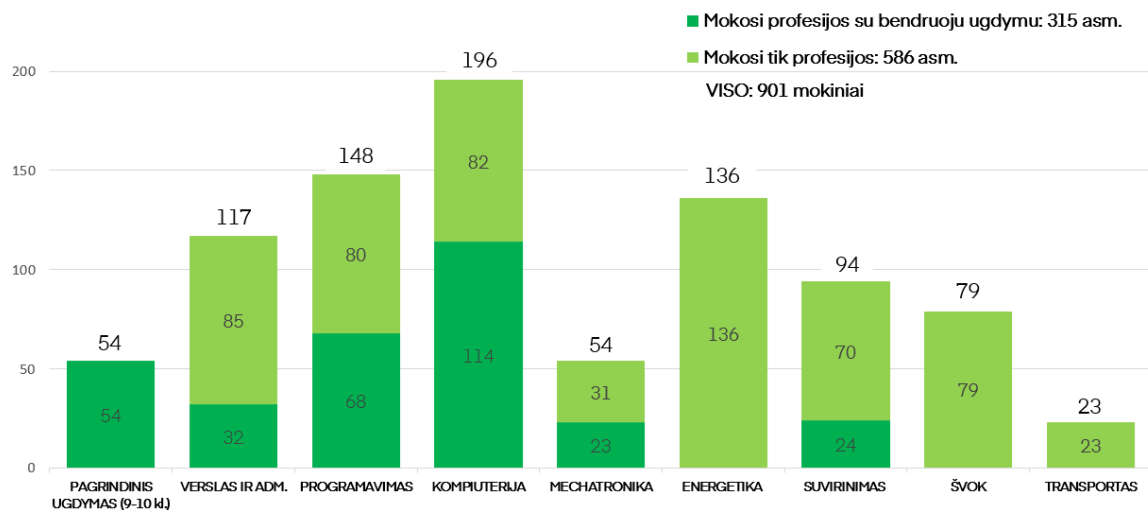


9 pav. 2022 m. baigusių asmenų skaičius pagal finansavimo šaltinius.

1 lentelė. 2022 m. apmokytų asmenų skaičius pagal sritis ir finansavimo šaltinius.

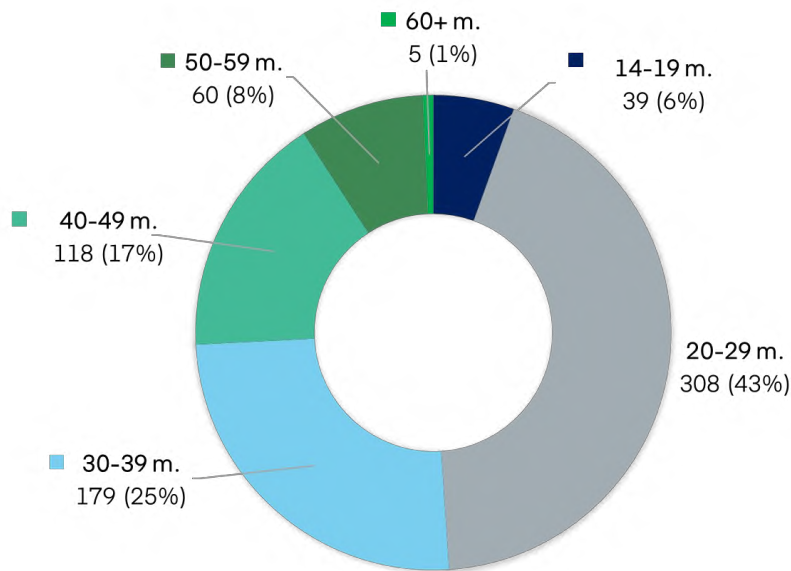
Sritis	Mokinių skaičius pagal finansavimo šaltinius				Bendras mokinių skaičius
	Fizinių asmenų lėšomis	Įmonių lėšomis	Užimtumo tarnybos lėšomis	ŠMSM lėšomis	
<b>Formalios mokymo programos</b>					
Energetika	6	6	25	9	<b>46</b>
Suvirinimas	2	-	21	14	<b>37</b>
ŠVOK	42	20	21	33	<b>116</b>
DSS ir mechanika	70	205	51	-	<b>326</b>
Transportas	8	-	6	-	<b>14</b>
Verslas ir administravimas	-	-	-	2	<b>2</b>
Programavimas	-	-	-	2	<b>2</b>
<b>Iš viso</b>	<b>128</b>	<b>231</b>	<b>124</b>	<b>60</b>	<b>543</b>
<b>Neformalaus ir suaugusiųjų švietimo mokymo programos</b>					
Energetika	68	326	-	-	<b>394</b>
Suvirinimas	2	85	-	-	<b>87</b>
ŠVOK	29	27	2	-	<b>58</b>
DSS ir mechanika	23	308	-	-	<b>331</b>
Transportas	7	1	6	-	<b>14</b>
Kita	-	548	-	-	<b>548</b>
<b>Iš viso</b>	<b>129</b>	<b>1295</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>932</b>
<b>Iš viso per metus</b>	<b>257</b>	<b>1526</b>	<b>132</b>	<b>60</b>	<b>1975</b>

**LAMA BPO priėmimas.** 2022 m. buvo suplanuota priimti 506 asmenis pagal LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Asmenų, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas profesinio mokymo 2022 m. planą<sup>4</sup> per LAMA BPO sistemą. Priimti 458 mokiniai.



10 pav. 2022 m. gruodžio 31 d. besimokančių asmenų skaičius pagal ŠMSM finansavimą.

<sup>4</sup> LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022-03-17 įsakymu Nr. V-406 skirta 506 vietos priėmimui į formaliojo profesinio mokymo programas.



**11 pav.** Pagal formalias mokymo programas besimokančių asmenų pasiskirstymas pagal amžius

Siekiant suteikti daugiau galimybių mokiniams siūloma mokytis ir pameistrystės forma, pagal kurią 2022 m. mokėsi **68 pameistriai**, t.y. 6,6 proc. nuo vidutinio TECHIN mokinių skaičiaus (vid. 1031 mokiniai).

Vykdyti mokymai ir konsultacijos įmonių darbuotojams, tiesiogiai nedalyvaujantiems pameistrystės vykdyme: dalyvavo 32 įstaigos ir 500 jų darbuotojų.

Mokiniai **mokymo kokybę įvertino teigiamai**: 100 % baigusių mokinių, finansuojamų Užimtumo tarnybos lėšomis (*pagal apklausos anketas ir Užimtumo tarnybai siunčiamus aktus*).

## **PROFESINIS INFORMAVIMAS**

Aktyviai vykdytas profesinis orientavimas, siekiant supažindinti asmenis su profesijų ypatumais ir karjeros galimybėmis, ugdyti profesinę motyvaciją ir planuoti būsimą karjerą.

- Bendradarbiaujant su Užimtumo tarnyba, vykdyti profesinio orientavimo ir profesijų pristatymo renginiai, **160 bedarbių sudalyvavo renginiuose ir konsultacijose** dėl profesijos pasirinkimo.
- 2022 m. spalio 13 d. Skaitmeninių technologijų ir verslo administravimo srities mokiniai dalyvavo Tarptautinės edukacinės programos „Youth empowered“ metiniame renginyje **„Užsikrauk karjerai!“**, kurį organizavo Coca-cola HBC, ekonominio švietimo ir verslumo ugdymo organizacija „Lietuvos Junior Achievement“ (2022 m. spalio 13 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-78).
- 64 inžinerinės srities mokymo programų mokiniai dalyvavo parodoje **„Baltechnika 2022“** (2022 m. spalio 20 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-97).
- 2022 m. gruodžio 6 d. vyko **Karjeros dienos renginys IT srities mokiniams**. Individualias

ir grupines konsultacijas teikė Užimtumo tarnybos ir regioninio karjeros centro specialistai (2022 m. gruodžio 2 d. direktoriaus įsakymas Nr. VI-196).

Bendradarbiaujant su mokymo įstaigomis, **243 mokiniai buvo praktiškai supažindinti su profesijomis:**

- Vilniaus Statybininkų rengimo centras – 72 mokiniai.
- Jonavos politechnikos mokykla – 15 mokinių.
- Smalininkų technologijų ir verslo mokykla – 12 mokinių.
- Zarasų profesinė mokykla – 12 mokinių.
- Vilniaus Komunalininkų mokykla – 20 mokinių.
- Jonavos politechnikos mokykla – 8 mokiniai.
- Agroekologijos mokymo centras – 30 mokinių.
- Radviliškio technologijų ir verslo mokymo centras – 8 mokiniai.
- Molėtų gimnazija – 18 mokinių.
- Šiaulių sandoros progimnazija – 19 mokinių.
- Atgajos specialioji mokykla – 9 mokiniai.
- Abraomo Kulviečio klasikinė gimnazija – 20 mokinių.

## **MOKINIŲ BENDRUOMENĖ**

---

Daug dėmesio skirta **mokinių savivaldos stiprinimui:**

- Išrinkta **Mokinių taryba** (2022 m. spalio 14 d. protokolas Nr. V4-5).
- Parengtos **Mokinio vidaus tvarkos, elgesio ir mokymo taisyklės** (patvirtintos direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VI-260/ Nr. VI-261).
- 2022 m. gruodžio 19-21 d. organizuota mokinių „Kalėdinė gerumo mugė“.

**Mokinių tarptautinis mobilumas:**

- **39 mokiniai** pagal įgyvendinamus Erasmus+ programos mobilumo projektus lankėsi Italijos, Vokietijos, Portugalijos, Islandijos, Lenkijos, Austrijos, Italijos mokymo įstaigose, kuriose susipažino švietimo sistema, mokymo organizavimo ypatumais bei gerąja praktika.

## **KOMUNIKACIJA**

---

**Renginiai:**

- 2022 m. spalio 3-7 d. įvyko vizitas Vokietijoje, kur buvo organizuoti susitikimai ir renginiai siekiant įsigilinti į Vokietijos dualinio mokymo aspektus. Vizitas buvo organizuotas TECHIN vykdant Ekonomikos ir inovacijų ministerijos inicijuotą projekto „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas, Nr. 09.4.3-ESFA-V-834-04-0001“ paslaugą „Vokietijos dualinio mokymo sistemos (pri)taikymo (perkėlimo) Lietuvoje tyrimo bei rekomendacijų dėl dualinio mokymo (pameistrystės) Lietuvoje parengimas“.

- 2022 m. spalio 18 d., įgyvendinant *projektą „Dual-Pro. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“, Nr. 09.4.3-ESFA-V-834-04-0001*, organizuotas konsultacinis renginys diskusija „Pameistrystės galimybės“.
- 2022 m. lapkričio 18 d. vyko baigiamoji projekto „Tarpinstitucinio tinklo, migrantų klausimais Europoje spręsti, sukūrimas ir įveiklinimas“ (Nr. 621375-EPP-1-2020-1-LT-EPPKA3-IPI-SOC-IN) konferencija.
- 2022 m. gruodžio 21 d. organizuota konferencija „Pedagogų pasiruošimas kitų kultūra ir socialinės atskirties asmenų mokymui“.

#### Apie TECHIN žiniasklaidoje:

- Straipsnis „Vilniuje – naujas technologijų ir inžinerijos mokymo centras“ [čia](#).
- Straipsnis „Mokymo centrai – ekonominio gyvenimo atspindys“ [čia](#).
- LNK reportažas apie profesijos keitimą [čia](#).
- Straipsnis „Jauno žmogaus pasirinkimo kančios – ilgi mokslai ar pelninga profesija“ [čia](#).
- Straipsnis „Alksta gerų santechnikų“ [čia](#).
- Radijo laida „Verslo laikas. Kodėl trūksta vandentvarkos specialistų?“ [čia](#).
- Straipsnis „Prasidėjo devintieji mokslo metai Akademija.IT“ [čia](#).
- Straipsnis „Išrinktas naujas TECHIN vadovas“ [čia](#).
- Straipsnis „Per pandemiją sukurto klasterio stiprybe tapo įmonės suvieniję sunkumai“ [čia](#).
- Straipsnis „Kardinalus pokytis: darbą klinikose iškeitė į suvirintojo aparatą“ [čia](#).
- Straipsnis „Karolis keičia profesiją – buvo medikas, taps suvirintoju: į sveikatos sritį grįžčiau, jei įvyktų sisteminių pokyčių“ [čia](#).
- Straipsnis „Jauno žmogaus pasirinkimo kančios – ilgi mokslai ar pelninga profesija?“ [čia](#).
- Straipsnis „Darbdavių žodis: biuro administratoriaus (-ės) pozicija yra labai paklausī“ [čia](#).

#### TECHIN publikacijose apie pameistrystę:

- Straipsnis „Ir nori, ir bijo – trypčiojantį vietoje verslą pamoko ir įpučia jam drąsos“ [čia](#).
- Straipsnis „Pameistrinio kelias nuo žvaigždėtų tolių iki profesionalaus programavimo“ [čia](#).
- Straipsnis „Išeitis nenorinčiam mokytis, bet apie darbą svajojančiam jaunimui – pameistrystė“ [čia](#).
- Straipsnis „Penkių vaikučių mamos istorija įkvepia keisti savo gyvenimą šiandien“ [čia](#).

#### Gautos padėkos ir apdovanojimai:

- 2022 m. ŠMPF Kokybės konkurse - **apdovanojimas „Žalioji iniciatyva“**.
- Už dalyvavimą respublikiniame konkurse „Globalios problemos: žemė, oras ir vanduo“

(2022 m. lapkričio 17-24 d.).

- Už tarptautinės iniciatyvos „Globalaus švietimo savaitė 2022“ renginius „Esu atsakingas“ (2022 m. lapkričio 14-21 d.).

## **PARTNERYSTĖ IR TARPTAUTIŠKUMAS**

### **TECHIN įgyvendinami projektai:**

- Infrastruktūros atnaujinimo projektai – 2
- Strateginių partnerystės projektai KA2 – 15
- Mokinių, mokytojų ir kitų darbuotojų mobilumo projektai – 5
- Profesinio mokymo sistemos veiklos tobulinimo – 3

### *2 lentelė. 2022 m. vykdyti ir įgyvendinti projektai.*

<b>EIL. NR.</b>	<b>PROJEKTO PAVADINIMAS</b>	<b>APRAŠYMAS</b>
1.	Projektas „Mokymo centro bendruomenės kompetencijų tobulinimas ruošiamiesiems specialistams diegti aplinką tausojančią darbo kultūrą“, Nr. 2020-1-LT01-KA116-077620	Projekto tikslas: supažindinti mokytojus bei mokinius su užsienio profesinio rengimo praktika, jų taikomomis naujovėmis ir tobulinti mokytojų kompetencijas.
2.	Projektas „Suvirinimo sektorinio praktinio mokymo centro plėtra“, Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-01-0001	Projekto tikslas: vystyti Suvirinimo praktinio mokymo centro infrastruktūrą, tinkančią ruošti aukščiausios kvalifikacijos visapusiškus suvirinimo specialistus, reikalingus inžinerinei pramonei, statybai, energetikai ir kitoms ūkio šakoms.
3.	Projektas „Inžinerinės pramonės sektoriaus praktinio mokymo bazės tobulinimas“ Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-02-0002	Projekto tikslas: vystyti Inžinerinio praktinio mokymo centro infrastruktūrą, tinkančią ruošti aukščiausios kvalifikacijos specialistus, reikalingus inžinerinei pramonei ir kitoms ūkio šakoms.
4.	Projektas „Tarpinstitucinio tinklo, migrantų klausimams Europoje spręsti, sukūrimas ir įveiklinimas“, Nr. 621375-EPP-1-2020-1-LT-EPPKA3-IPI-SOC-IN	Projekto tikslai: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sukurti efektyviai veikiančią institucinį tinklą migrantų integracijos ir prisitaikymo klausimams spręsti.</li><li>• Sutelkti pastangas suteikiant migrantams profesinius įgūdžius, kurių jiems trūksta, taip pat palengvinti jų profesinės kvalifikacijos ar</li></ul>



		individualių įgūdžių / kompetencijų pripažinimą.
5.	Projektas „Hibridinio mokymo plėtra profesiniame mokyme“, Nr. 2020-1-LT01-KA226-VET-094670	Projekto tikslas: įdiegti ir plėtoti hibridinio mokymo metodą profesiniame mokyme.
6.	Projektas „Mišrus mokymasis profesinio mokymo mokyklose“, Nr.2020-1-LV01-KA226-VET-094501	Projekto tikslas: tobulinti skaitmenines mokytojų kompetencijas mišraus mokymo (si) būdu, nustatyti efektyviausius metodus bei novatoriškas priemones mokytojams ir sudaryti rinkinį vadovėlyje, kuriuo bus galima laisvai naudotis visuomenei, taip skatinant geros praktikos pavyzdžių mainus.
7.	Projektas „Transporto sektoriuje darbinėje veikloje įgyjamų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo posistemės sukūrimas“, Nr. 2021-1-LT01-KA220-VET-000032965	Projekto tikslas: sukurti galimybę nustatyti, įvertinti ir pripažinti darbinėje veikloje asmens įgytas kompetencijas / kvalifikaciją (DVĮK).
8.	Projektas „Baltijos šalių meistriškumo konkursas: sumanus tobulėjimas profesiniame mokyme (Baltic VET competition for smarth growth (SmartGrowth))“, Nr. 2021-1-LV01-KA220-VET-000025155/6	Projekto tikslai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuoti respublikinius ir Baltijos šalių konkursus mechanikos inžinerijos ir metalo apdirbimo pramonės profesijų mokiniams, įtraukiant sektoriaus verslo atstovus Baltijos šalyse.</li> <li>• Didinti profesinio mokymo patrauklumą, demonstruojant mechanikos inžinerijos ir metalo apdirbimo pramonės profesijos mokinių įgūdžius, žinias ir pasiekimus.</li> </ul>
9.	Projektas „Aplinkai draugiškas darbininkas 1.0 ("Ecofriendly worker 1.0")“, Nr. 2021-1-PL01-KA210-VET-000032894	Projekto tikslas: sukurti aplinką tausojančių priemonių rinkinį ir įdiegti energetikos, statybos ir maisto sektoriuose.
10.	Projektas „Aplinkai draugiškos (tvarios) darbo kultūros mokymas gamybos sektoriuje ("Training of environmentally friendly (sustainable) work	Projekto tikslas: aplinkai draugiškos (tvarios) darbo kultūros įdiegimas gamybos sektoriaus darbuotojams.

	culture in the Manufacturing Sector)", Nr. NPAD-2022/10072	
11.	Projektas „Profesinio mokymo galimybės prisidėti prie sidabrinės ekonomikos tikslų: pabandykime vyresnio amžiaus žmonėms suteikti antrą kvėpavimą darbo rinkoje (VET opportunities to contribute to the goals of the silver economy: let's try and give a second breath to older people in the labor market)", Nr. 2022-1-LT01-KA220-VET-000085021	Projekto tikslas: suaugusių asmenų profesinių polinkių nustatymo įrankių sukūrimas ir mokymo programų parengimas ir pritaikymas.
12.	Projektas „Neformaliojo suaugusiųjų mokymosi savęs įsivertinimo kokybės užtikrinimo įrankio sukūrimas (angl. Creation of self-assessment quality assurance tool in nonformal adult learning)", Nr. 2022-1-LT01-KA220-ADU-000085541	Projekto tikslas: neformaliojo suaugusiųjų mokymosi savęs įsivertinimo kokybės užtikrinimo įrankio sukūrimas.
13.	Aplinką tausojančio dualinio profesinio mokymo įgyvendinimo galimybių sukūrimas (angl. Design of green dual VET opportunities (DGDVETO)), Nr. KA210-VET-C63890C0	Projekto tikslai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagerinti organizacijų partnerių gebėjimus organizuoti ir vykdyti dualinį mokymą, taikant mikrokredencialų metodą.</li> <li>• Kiekvienoje šalyje išbandyti dualiniam mokymui adaptuotas mokymo programas.</li> <li>• Organizuoti bendras organizacijų iniciatyvas, skirtas skatinti ir motyvuoti taikyti dualinio mokymo mechanizmą, ruošiant grafinio dizaino ir programavimo specialistus.</li> <li>• Sukurti IKT mokymo priemonę.</li> </ul>
14.	Žalioji kelrodė naujiems įgūdžiams profesiniame mokyme (angl. Green	Projekto tikslai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekto dalyvius supažindinti su naujomis darbo tendencijomis ir jiems aktualiais</li> </ul>

	compass for new skills in VET (GCNSVET)), Nr. 2022-1-BG01-KA210-VET-000080849	<p>įgūdžiais įvairiuose ūkio sektoriuose.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sukurti įrankį, kuris projekto dalyviams padėtų analizuoti tendencijas ir nustatyti perspektyvas, vertinti, kaip keičiasi jų pasirinkta profesija.</li> <li>• Atnaujinti mokymo programas.</li> <li>• Apibrėžti mikrokredencialų taikymo galimybes, peržiūrint esamas programas.</li> <li>• Tobulinti projekto dalyvių įgūdžius analizuoti tendencijas.</li> </ul>
--	---	---

TECHIN aktyviai bendradarbiauja su švietimo įstaigomis, įmonėmis, darbdavių asociacijų narėmis, Užimtumo tarnyba ir kitomis institucijomis. Pagrindinės bendradarbiavimo formos: mokymo programų pritaikymas, mokymas pameistrystės organizavimo forma, asmens įgytų kompetencijų vertinimas, profesinis orientavimas ir konsultavimas, karjeros planavimo ir profesinio veiklinimo renginiai, darbo patirties sklaida, praktinio mokymo vykdymas sektoriniuose praktinio mokymo centruose ir kt.

Glaudžiai bendradarbiaujama su įmonėmis (*AB Energijos skirstymo operatorius, AB Lietuvos geležinkeliai, UAB Grinda, UAB Elmova, UAB Staticus, UAB Neiluva, UAB Vitrita, UAB Elektromontuotojas ir kt.*), Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru, asociacijomis (*Lietuvos inžinerijos ir technologijų pramonės asociacija LINPRA, asociacija INFOBALT, Lietuvos statybininkų asociacija, Lietuvos vežėjų sąjunga, Nacionalinė elektros technikos verslo asociacija, Šilumos siurblių ir vėdinimo sistemų asociacija*), Vilniaus miesto ir rajono Užimtumo tarnybos skyriais, gamintojai ir įrangos/ medžiagų tiekėjais (*Vaillant, Saunier Duval, Protherm, Samsung, Uponor, Reflex, Tenko, Geberit, Viega, Šilputa, Oventrop, Oxygen, Tece, Komfovent, Eko2šiluma, Ventmann, Grohe, Gilius ir co ir kt.*).

## PAPILDOMA INFORMACIJA

### 3 lentelė. Sandoriai su susijusiomis šalimis.

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras**	Adresas****	Santykių pobūdis***		
1.	BĮ ŠMSM	188603091	Juridinių asmenų registre	A. Volano g. 2, Vilnius 01516	Įstaigos dalininkas	Profesinio mokymo programoms vykdyti	1.318.608,83
2.	BĮ ŠMSM	188603091	Juridinių asmenų registre	A. Volano g. 2, Vilnius 01516	Įstaigos dalininkas	Organizuoti kvalifikacij	10.636,89

						os egzaminus	
3.	BĮ ŠMSM	188603091	Juridinių asmenų registre	A. Volano g. 2, Vilnius 01516	Įstaigos dalininkas	Sustiprinti pedagogo profesijos patrauklumą	2.735,00
Viso							1.331.980,72
	UAB Arginta Engineering	302811816	Juridinių asmenų registre	Molėtų pl. 71, Vilnius 14264	Įstaigos dalininko, UAB „Arginta Group“, įmonių grupės įmonė	Mokymo paslaugų pardavimas	2.400,00
Viso							2.400,00
Iš viso							1.334.380,72

\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

\*\* Nurodomas juridinio asmens kodas.

\*\*\* Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

\*\*\*\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

\*\*\*\*\* Nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 19.3 papunkčiu.

\*\*\*\*\* Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

#### 4 lentelė. Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per ataskaitinius metus\*

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Kintamoji dalis	Priemokos	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso Eur, ct
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	12.314,71	4.930,70		3.010,03		20.255,44
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	10.798,51	1.565,75		2.709,57		15.073,83
3.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	9.266,35		267,14			9.533,49

\* Neatskaičius mokesčių.

#### 5 lentelė. Biudžeto lėšų panaudojimas.

Kodas, Funkcija Profesinio mokymo programoms vykdyti	Sąmatos straipsnio pavadinimas	2022 m.
		Suma, Eur
2.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	984.858,97
2.1.2.1.01	Socialinio draudimo įmokos	18.275,53
2.2.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	3.886,27
2.2.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	3.840,83

2.2.1.1.1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	990,62
2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	782,00
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	17.476,40
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	1.892,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	162.138,44
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	5.330,67
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	44.116,86
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	5.629,09
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	71.390,50
<b>Viso</b>		<b>1.318.608,83</b>
2.1.1.1.1.0	Darbo užmokestis pinigais	395,66
2.1.2.1.1.0	Socialinio draudimo įmokos	7,01
2.2.1.1.1.3	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	10.234,22
2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais	2.735,00
<b>Viso</b>		<b>13.371,89</b>
<b>Iš viso</b>		<b>1.331.980,72</b>

**6 lentelė.** Dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pabaigoje ir praėjusių finansinių metų pabaigoje.

Įmonės kodas	Dalininkas	Įnašo suma, Eur
		2022.12.31
188603091	LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija	2.739.427,33
302673009	UAB „Arginta Group“	0,29
<b>Viso</b>		<b>2.739.427,62</b>

**Ekonominis socialinis vertinimas:** apibendrinant TECHIN 2022 m. veiklos ataskaitoje pateiktą informaciją, daroma išvada, kad TECHIN veikla daro reikšmingą įtaką darbo rinkai ir profesinio mokymo sistemai bei daro teigiamą socialinį ekonominį poveikį.

**PRIEDAI:**

1. Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centro 2022 m. veiklos ataskaita, 18 lapų.
2. Vilniaus technologijų mokymo centro 2022 m. veiklos ataskaita, 17 lapų.

PRITARTA

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centro tarybos (kolegialaus valdymo organo)  
2023-02-28 posėdžio protokolu Nr. V8-1

**Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras**

**2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras, 306138865, Trinapolio g. 2, Vilnius

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -3147378661  
D/L: 2023-03-22 08:58:29

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

eil. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>7.169.924,28</b>	
I	Nematerialusis turtas	P03	1.029,03	
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1.029,03	
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	7.168.895,25	
II.1	Žemė		176.000,00	
II.2	Pastatai		5.523.769,80	
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00	
II.4	Kiti statiniai		586,89	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		637.196,05	
II.6	Transporto priemonės		44.136,37	
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		651.090,78	
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		136.115,36	
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>3.774.699,10</b>	
I	Atsargos	P08	123.943,69	
I.1	Strateginės ir neįdiegtos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		120.953,60	
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		2.990,00	
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	252.939,82	
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	819.092,43	
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		23.770,74	
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	89.877,67	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		667.695,53	
III.6	Kitos gautinos sumos		37.748,49	
IV	Trumpalaikės investicijos	P05	70.670,60	
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	2.508.052,56	
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>10.944.623,38</b>	

(tęsinys kitame puslapyje)



Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras, 306138865, Trunapolio g. 2, Vilnius

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

EB. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>6.826.831,15</b>	
I	Iš valstybės biudžeto		3.737.032,62	
II	Iš savivaldybės biudžeto		35.461,50	
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2.982.769,15	
IV	Iš kitų šaltinių		71.567,88	
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>556.954,37</b>	
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		556.954,37	
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	104.220,78	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		40.614,14	
II.11	Sukauptas mokėtinios sumos	P17	385.058,65	
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	27.060,80	
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>3.560.837,86</b>	
I	Dalininkų kapitalas		2.739.427,62	
II	Rezervai		136.068,43	
II.1	Tikrosios vertės rezervas		136.068,43	
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		685.341,81	
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-137.837,76	
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		823.179,57	
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		10.944.623,38	

\_\_\_\_\_  
Direktoriaus  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų  
pavadinimas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
Mindaugas Černius

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji buhalterė  
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
Violeta Adomavičienė  
(vardas ir pavardė)

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras, 306138865, Trinapolio g. 2, Vilnius

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147378661  
DL: 2023-03-22 08:58:29

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>2.290.533,85</b>	
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.790.895,39	
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.504.543,56	
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		62,85	
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		278.346,97	
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		7.942,01	
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		499.638,46	
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		499.638,46	
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma	P21		
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-2.439.281,42</b>	
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.542.087,78	
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-167.554,93	
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-175.126,95	
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-4.674,69	
V	TRANSPORTO		-16.665,47	
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.006,95	
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-16.677,63	
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-98.954,72	
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-400,00	
XI	NUOMOS		-3.566,45	
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-328.466,02	
XIV	KITOS		-83.099,83	
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-148.747,57</b>	
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>10.909,81</b>	
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	94.145,67	
II	PERVESTINOS Į BRUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-83.235,86	
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KĖTIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-137.837,76</b>	
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-137.837,76</b>	
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Mindaugas Černius  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Violeta Adomavičienė  
(vardas ir pavardė)



Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymų centras, 306138863, Trinaupio g. 2, Vilnius  
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASHAIGOSIŲ IR NETO FINANSINIŲ ATASKAITŲ BINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pasirašė  
 ID: -2147378661  
 D/L: 2023-03-22 06:50:29

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tinka kontroliuojamajam subjektui				Pateiktos vertės ir rinkimasis: eurais		
			Dalininkų kapitalas	Tiltesnis vertės rezervas	Kiti rezervai	Neuvertybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitus prieš nuostybių nustatymo įtaką	Bilanso	Mažumas dalis
1		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likis užėjusiu laikotarpiu pakuotinę dieną								
2	Perraino ilgalaikio turto g kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Pardavimo arba parduoties ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kita rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti susaityti rezervai		X			X			
6	Kiti pamaudinti rezervai		X			X			
7	Dalininkų (nuostorių) kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) sumos		X		X				
8	Auskarinimo laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X		X				
9	Kiti pokyčiai								
10	Likis praejimo laikotarpio pakuotinę dieną		2.730.437,62	136.068,43			823.179,37	3.498.675,62	4
11	Perraino ilgalaikio turto g kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Pardavimo arba parduoties ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kita rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X			X			
15	Kiti pamaudinti rezervai		X			X			
16	Dalininkų (nuostorių) kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) sumos		X		X				
17	Ataskaitinis laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X		X		-137.837,76	-137.837,76	
18	Kiti pokyčiai		X		X				
19	Likis ataskaitinio laikotarpio pakuotinę dieną		2.749.437,62	136.068,43			685.341,61	3.560.837,66	

X - patvirtinti ataskaitos šakiai nepildoma.

Direktorius  
 (teisės aktais pareikšti pareigos pareižti pavadinimas)  
 Vyriausioji buhalterė  
 (vyriausioji buhalteris), teisu atvaizduoma suaugta teases aktais)

(parašas)  
 (parašas)

Mindaugas Černiūs  
 (vardas ir pavardė)  
 Violeta Adamavičiukė  
 (vardas ir pavardė)

Vilniaus technologijų ir inovacijų mokymo centras, 306138665, Triampolio g. 2, Vilnius  
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Viso surašo eurasais, jei nenurodyta kitaip)

Pasirūpinta  
 ID: -2147178661  
 D/L: 2023-03-22 08:58:29

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(dalis) Nr. \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pateiktas duomenys ir apskaičiavimai: eurai	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
I	2	3	4	5	6	7
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-84,878,46</b>	<b>0,00</b>	<b>-84,878,46</b>	<b>0</b>
I.1	Iplaukos		1,957,361,70	389,383,45	2,346,745,15	
I.1.1	Finansavimą suteikus kitiems šiluminėms ir atšildymo:		1,303,363,72	389,383,45	1,692,747,17	
I.1.2	B valstybės biudžeto		942,597,27	389,383,45	1,331,980,72	
I.1.3	B savivaldybės biudžeto		62,85	0,00	62,85	
I.1.4	B ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		334,320,60	0,00	334,320,60	
I.2	B kitų šaltinių		26,383,00	0,00	26,383,00	
I.3	B mokesčių					
I.4	B socialinių įmokų		619,533,55	0,00	619,533,55	
I.5	Už sumokėtas paslaugas B patalpų					
I.6	Už sumokėtas paslaugas B biudžeto					
I.7	Gautas palūkanas					
II	Kitais įplaukos		34,464,43	0,00	34,464,43	
II.1	Pervestas lėšos		-105,518,49	0,00	-105,518,49	
II.2	I vadybos išlaidai					
II.3	I savivaldybių biudžetui		-38,50	0,00	-38,50	
II.4	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		-13,540,00	0,00	-13,540,00	
II.5	I kitas šiekilių fondus					
II.6	Viešojo sektoriaus subjektams					
II.7	Kitiems subjektams		-22,527,02	0,00	-22,527,02	
III	Įmokos		-69,432,97	0,00	-69,432,97	
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	P02	-380,383,45	-380,383,45	-760,766,90	
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-1,199,163,20	-1,199,163,20	-2,398,326,40	
III.3	Komandiruočių		-50,642,87	-153,639,83	-204,282,70	
III.4	Transporto		-5,303,71	0,00	-5,303,71	
III.5	Kvalifikacinis kelio		-16,121,83	-1,655,13	-17,776,96	
III.6	Populiacijos renamos ir efektyvumo		-1,892,00	-1,892,00	-3,784,00	
III.7	Asarų įsigijimo		-13,877,10	-3,445,93	-17,323,03	
III.8	Socialinių išmokų		-121,800,49	-37,807,18	-159,607,67	
III.9	Kitos		-183,92	-175,33	-359,25	
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-384,131,41	-14,698,90	-398,830,31	
III.11	Sumokėtos palūkanos					
III.12	Kitos išmokos		-345,496,14	0,00	-345,496,14	

( tęsinyje laimėti pinigai )

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokyklos centras, 306138865, Trinapolio g. 2, Vilnius  
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūkst.€)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinio laikotarpis		IS viso	Praeities ataskaitinis laikotarpis		ES viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
<b>I</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Ilgalaikio turto (ilgavpus finansiniai) ir biologinio turto įsigijimas		-114.503,29	0,00	-114.503,29			
II	Ilgalaikio turto (ilgavpus finansiniai) ir biologinio turto perleidimas		-114.503,29	0,00	-114.503,29			
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (pasidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Išlankos ir gauti paskolų							
II	Gauti paskolų grąžinimus							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įpareigojimų atšaukimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti							
IV.1	IS valstybės biudžeto							
IV.2	IS savivaldybės biudžeto							
IV.3	IS ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	IS kitų šaltinių							
V	Grąžinimai ir pervedimai finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VAIRUOTOS KURSŲ PASKIETIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LUKUČIUI</b>							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-199.381,75	0,00	-199.381,75			
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.707.434,31		2.707.434,31			
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		2.508.052,56		2.508.052,56			

Dirktoneris

(viešosios subjekto vadovas arba jo įgalintasis administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausioji buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Mindaugas Čerlius  
(vardas ir pavardė)

Violeta Adomavičiūtė  
(vardas ir pavardė)



## **I. Bendra informacija**

1. Oficialusis profesinio mokymo įstaigos pavadinimas – Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras, trumpasis pavadinimas – Techn. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 306138865, PVM kodas LT100015270513.

2. Įstaiga veiklą pradėjo – 2022 m. rugsėjo 1d., kaip naujas juridinis asmuo reorganizavus sujungimo būdu viešąją įstaigą Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centrą ir viešąją įstaigą Vilniaus technologijų mokymo centrą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 431 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąją įstaigą Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centrą ir viešąją įstaigą Vilniaus technologijų mokymo centrą“, reorganizavus sujungimo būdu viešoji įstaiga Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras ir viešoji įstaiga Vilniaus technologijų mokymo centras. Įstaigai perėjo visos reorganizuojamų viešųjų įstaigų teisės ir pareigos.

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaigos priklausomybė – valstybinė.

4. Įstaigos dalininkai yra: Lietuvos Respublika (toliau – valstybė), UAB „Arginta Group“ (juridinio asmens kodas – 302673009).

5. Valstybės, kaip Įstaigos dalininkės, teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ministerija), juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2.

6. Įstaiga turi teisę teikti ir gauti paramą.

7. Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų įstaiga neturi.

8. Mokyklų grupė – profesinio mokymo įstaiga. Įstaigos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą.

9. Įstaigos buveinės adresas – Vilnius, Trinapolio g. 2.

10. Įstaigos mokymo vietos – Vilnius, Jeruzalės g. 29, Jeruzalės g. 53, Jeruzalės g. 55, Jeruzalės g. 59, Jeruzalės g. 61, Trinapolio g. 2, Lakūnų g. 3, Pamėnkalnio g. 11.

11. Įstaiga turi padalinius:

11.1. Skaitmeninių technologijų ir verslo administravimo skyrių, įsteigtą 2004 metais kaip iki reorganizacijos veikusio Vilniaus technologijų mokymo centro padalinys, buveinės adresas – Vilnius, Pamėnkalnio g. 11. Skaitmeninių technologijų ir verslo administravimo skyriuje mokymas vykdomas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo programas ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

11.2. Informacinių technologijų ir mechatronikos skyrių, įsteigtą 2012 metais kaip iki reorganizacijos veikusio Vilniaus technologijų mokymo centro padalinys, buveinės adresas – Vilnius, Lakūnų g. 3. Informacinių technologijų ir mechatronikos skyriuje mokymas vykdomas pagal profesinio mokymo programas ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

11.3. Įstaigos bendrabučių adresai – Vilnius, Jeruzalės g. 31, Brolių g. 19, Brolių g. 23, Trinapolio g. 2.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo programas ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas. Išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

14. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. grupinio mokymosi forma, kasdienis, neakivaizdinis ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas;

14.2. pavienio mokymosi forma, savarankiškas ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas.

15. Profesinio mokymo organizavimo formos:

15.1. mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma;



15.2. pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

16. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymuose nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaigos veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaiga yra paramos gavėja. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

17. Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

18. Įstaigos vidutinis darbuotojų skaičius 2022 m. rugsėjo 1 d. – 199, 2022 m. gruodžio 31 d. - 211.

19. Ataskaitoje pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

20. Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos už laikotarpį nuo 2022-09-01 iki 2022-12-31.

## **II. Apskaitos politika**

### **Bendrieji apskaitos principai**

1. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas įstaiga vadovaujasi VSAFAS. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami apskaitoje ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant 1-oje lentelėje nurodytus bendruosius apskaitos principus.

1 lentelė

#### Bendrieji apskaitos principai

Principo pavadinimas	Principo reikšmė
Subjekto	Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik įstaigos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų šrautai.
Veiklos tęstinumo	Įstaigos finansinės ataskaitos rengiamos remiantis prielaida, kad įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą informaciją už ne trumpesnę kaip 12 mėnesių laikotarpį po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo, atlieka asmenys, atsakingi už įstaigos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios įstaiga nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.
Periodiškumo	Įstaigos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus, sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės



	<p>ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašytas šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“.</p> <p>Įstaigos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys bei aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“.</p>
Pastovumo	<p>Įstaigos pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti įstaigos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.</p>
Piniginio mato	<p>Visas įstaigos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.</p>
Kaupimo	<p>Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą. Pajamos ir su jų uždirbimu susijusios sąnaudos veiklos rezultatų ataskaitoje būtų pripažįstamos tą patį laikotarpį.</p>
Palyginimo	<p>Įstaigos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas.</p> <p>Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienu prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija.</p> <p>Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti įstaigos finansinės būklės pokyčius.</p> <p>Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, įstaiga pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.</p>
Atsargumo	<p>Įstaiga pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta.</p> <p>Prieš sudarant finansinių ataskaitų rinkinį atsakingi įstaigos darbuotojai patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodytos nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.</p>
Neutralumo	<p>Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos</p>



	vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.
Turinio viršenybės prieš formą	Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos.

- Įstaigos leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.
- Įstaiga taiko visus 2-oje lentelėje nurodytus VSAFAS, išskyrus tuos, kurie skirti taikyti tik fondams. Tai, kad įstaiga neturi tam tikrų ūkinių operacijų ar įvykių nelaikoma, kad ji netaiko tokių ūkinių operacijų ar įvykių apskaitą reglamentuojančio VSAFAS.

2 lentelė

**Taikomi Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai**

Standarto pavadinimas	Taikoma (T) / netaikoma (N)
1 VSAFAS – „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“	T
2 VSAFAS – „Finansinės būklės ataskaita“	T
3 VSAFAS – „Veiklos rezultatų ataskaita“	T
4 VSAFAS – „Grynojo turto pokyčių ataskaita“	T
5 VSAFAS – „Pinigų srautų ataskaita“	T
6 VSAFAS – „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“	T
7 VSAFAS – „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“	T
8 VSAFAS – „Atsargos“	T
9 VSAFAS – „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“	N
10 VSAFAS – „Kitos pajamos“	T
11 VSAFAS – „Sąnaudos“	T
12 VSAFAS – „Ilgalaikis materialusis turtas“	T
13 VSAFAS – „Nematerialusis turtas“	T
14 VSAFAS – „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“	T
15 VSAFAS – „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“	T
16 VSAFAS – „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“	T
17 VSAFAS – „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“	T
18 VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“	T
19 VSAFAS – „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“	T



20 VSAFAS – „Finansavimo sumos“	T
21 VSAFAS – „Sandoriai užsienio valiuta“	T
22 VSAFAS – „Turto nuvertėjimas“	T
23 VSAFAS – „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“	T
24 VSAFAS – „Su darbo santykiais susijusios išmokos“	T
25 VSAFAS – „Segmentai“	T
26 VSAFAS – „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“	N
27 VSAFAS – „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“	T
28 VSAFAS – „Euro įvedimas“	T

4. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais (dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu).

5. Toliau pateikiama apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

#### **Nematerialusis turtas**

6. Nematerialusis turtas pripažįstamas ir jo apskaita tvarkoma vadovaujantis 13-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Nematerialusis turtas“.

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. neturi materialios formos ir atitinka šiuos kriterijus:

- a. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- b. pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- c. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- d. įstaiga turi teisę tuo turto disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Įstaiga kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

8. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

9. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

10. Finansinėse ataskaitose po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

11. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

12. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turto.

13. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius.



Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

14. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

15. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

- yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
- yra numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus;
- jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

16. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

Pagal poreikį ilgalaikis materialusis turtas gali būti skirstomas į smulkesnes grupes.

17. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

18. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- žemė rodoma tikrąją vertę;
- likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

21. Įstaiga patikslina žemės tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei įstaiga gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

19. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

20. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, bibliotekų fondams ir knygoms, kurios priskirtoms ilgalaikiam turtui.

21. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradėdant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo



tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

22. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

24. Žemės tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

25. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo remonto darbų rezultato. Remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

26. Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

27. Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, perduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

### **Atsargos**

28. Atsargų apskaita tvarkoma vadovaujantis 8-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Atsargos“.

29. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

30. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

31. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

32. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.



33. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki gryniosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

34. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl gryniosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

35. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

36. Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Atsargų apskaitos tvarkos apraše

### **Finansinis turtas**

37. Finansinis turtas pripažįstamas ir jo apskaita tvarkoma vadovaujantis 14-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

38. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- a. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- b. investicijos į skolos vertybinius popierius;
- c. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- d. terminuotieji indėliai;
- e. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- f. kitas finansinis turtas.

39. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

40. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

41. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos atskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

42. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- a. parduoti laikomas finansinis turtas;
- b. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- c. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

43. Parduoti laikomu finansiniu turtu įstaiga laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį įstaiga yra nusprendusi parduoti.

44. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai įstaiga ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto



pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai įstaiga ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę).

45. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:
  - a. įstaiga ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
  - b. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
  - c. emitentas turi teisę išpirkti įstaigos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.
46. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:
  - a. parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
  - b. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;
  - c. paskolos – amortizuota savikaina;
  - d. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;
  - e. per vienus metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.
47. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną įstaiga nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.
48. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).
49. Įstaiga nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Įstaiga netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.
50. Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

### **Turto nuvertėjimas**

51. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS, 17-ajame VSAFAS ir 22-ajame VSAFAS.
52. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.
53. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi įstaigos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:
  - a. išoriniai požymiai:
    - i. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;
    - ii. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
    - iii. per ataskaitinį laikotarpį įstaigos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su įstaigos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį įstaigos veiklos rezultatams;
  - b. vidiniai požymiai:



- i. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;
  - ii. įstaiga turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;
  - iii. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį įstaigos veiklos rezultatams;
  - iv. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.
54. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi įstaigos finansiniam turtui:
- a. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;
  - b. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);
  - c. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, įstaiga suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;
  - d. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus įstaigai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne įstaigos naudai;
  - e. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;
  - f. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.
55. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.
56. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.
57. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.
58. Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

#### **Finansavimo sumos**

59. Finansavimo sumų apskaitos politika parengta vadovaujantis 20-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Finansavimo sumos“.
60. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
61. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:



- a. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
  - b. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
  - c. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.
62. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.
63. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.
64. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:
- a. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
  - b. finansavimo sumas kitos išlaidoms.
65. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.
66. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
67. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
68. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.
69. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.
70. Įstaiga, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:
- a. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;
  - b. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai įstaiga perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.
71. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti įstaigai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.
72. Įstaiga, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.
73. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.
74. Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.



### Finansiniai įsipareigojimai

75. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskijami:
  - a. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
  - b. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
  - c. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.
76. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:
  - a. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
  - b. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
  - c. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
  - d. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
  - e. mokėtinos socialinės išmokos;
  - f. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:
    - i. tiekėjams mokėtinos sumos;
    - ii. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
    - iii. sukauptos mokėtinos sumos;
    - iv. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.
77. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol įstaiga neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).
78. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.
79. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:
  - a. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
  - b. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
  - c. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.
80. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, įstaiga neturi.
81. Įstaiga nurašo iš apskaitos registruojamus finansinius įsipareigojimus ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.
82. Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

### Pajamos

83. Įstaigos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.
84. Įstaigos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.
85. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.



86. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

87. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

88. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

89. Pajamomis laikomas tik įstaigos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Kai įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

90. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

91. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

92. Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Sąnaudos**

93. Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

94. Įstaigos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

96. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

97. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

98. Tais atvejais, kai įstaigos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

99. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

100. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

101. Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.



### Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

102. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

103. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

104. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

105. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

106. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

107. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

108. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

109. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudų tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

### Sandoriai užsienio valiuta

110. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

111. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudoms.

112. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Europos Centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o jei jis neskelbiamas Lietuvos banko skelbiamą euro ir užsienio valiutos santykį.

113. Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

**Atidėjiniai** Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:



a. Įstaiga turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

b. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turto, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

c. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

114. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

115. Atidėjinais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjinais nepripažįstami būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su įstaigos būsima veikla.

116. Įstaiga pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

117. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

118. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

119. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

a. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

b. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

120. Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

121. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

122. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos įstaigai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

123. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

124. Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

125. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.



126. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos įstaigos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

127. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

128. Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Apskaitos politikos keitimas**

129. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

130. Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

131. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

132. Įstaigos apskaitos politika gali būti keičiama:

- a. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;
- b. jei to reikalauja kiti teisės aktai;
- c. siekiant tiksliau pateikti informaciją apie įstaigos veiklos rezultatus.

133. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

134. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

135. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

136. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

137. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.



138. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

139. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

140. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

141. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

142. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

143. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

144. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

145. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

a. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

b. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

146. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

a. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

b. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

c. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

147. Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Informacijos pagal segmentus atskleidimas**

148. Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie pirminius segmentus. Visa įstaigos veikla priskiriama šveitimo segmentui.

149. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.



150. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Įstaigos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

151. Įstaigos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

### **Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai**

152. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

153. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

154. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

### **III . Pastabos**

#### **Pastaba Nr. P03. Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Įstaigos nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai:

<b>Nematerialiojo turto grupės</b>	<b>Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
Programinė įranga ir jos licencijos	1	2

Nebenaudojamo Įstaigos veikloje nematerialiojo turto nėra.

#### **Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas**

Žemės apskaitai yra taikomas tikrosios vertės metodas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje žemės likutinė vertė sudarė 176.000,00 Eur sumą. Paskutinė tikrosios vertės tikslinimo data 2022.08.31, remiantis VĮ Registrų centro svetainėje skelbiamais masinio vertinimo duomenimis galiojančiais nuo 2022.01.01.

Įstaigos materialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai:

<b>Ilgalaikio materialiojo turto grupės</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
Pastatai	40	75
Infrastruktūros statiniai	15	70
Kiti statiniai	18	18
Mašinos ir įrenginiai	4	15
Transporto priemonės	6	7
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	25

Įstaigai nuomos ir panaudos sutartimis perduoti naudotis valstybinės žemės sklypai:

<b>Sutarties Nr., data</b>	<b>Perdavimo forma</b>	<b>Trukmė</b>	<b>Adresas</b>	<b>Plotas, ha</b>	<b>Vertė, Eur</b>
N01/2003-28004, 2003-10-09; S49/2011-303, 2011-08-09	Nuoma	97 m	Jeruzalės g. 29, Vilnius	0,4724	390 431,24



**Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras**  
**Istaigos kodas 306138865, buveinė Trinapolio g.2, Vilnius**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**PRIE 2022 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ**

49SUN-5-(14.49.58) / S18-2, 2015-02-24	Panauda	99 m	Jeruzalės g. 59, Vilnius	0,2745	221 000,00
49SUN-(14.49.58.)-108 /S-113, 2014-10-10	Panauda	94 m	Jeruzalės g. 53, Vilnius	0,5571	395 620,95
K01/2006-870, 2006-06-19	Panauda	34 m	Pamėnkalnio g. 11, Vilnius	0,3536	63 362,78
488 N01/2004-488, 2004-04-02	Panauda	60 m	Lakūnų g. 3, Vilnius	0,2185	126 563,95
IV0112000-23046, 2000-06-15	Panauda	99 m	Kalvarijų g. 159, Vilnius	1,2816	116 030,18
49SUN-15-(14.49.58.), 2017- 03-15	Panauda	48 m	Brolių g. 19, Vilnius	0,0790	83 600,00
K01/2004-1431, 2004-10-19	Panauda	69 m	Brolių g. 23, Vilnius	0,1905	7947,75

**Pastaba Nr. P05. Finansinis turtas**

**Trumpalaikės investicijos**

Trumpalaikių terminuotų indėlių bankuose vertė per ataskaitinius metus nepasikeitė.

**Pastaba Nr. P08. Atsargos**

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes:

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje **123.943,69** Eur.

- medžiagų ir žaliavų įsigijimo savikaina 99.574,45 Eur;
- pagaminta produkcija 0,01 Eur;
- atsargų, skirtų parduoti, įsigijimo savikaina 2.990,00 Eur;
- ūkinio inventoriaus 21.379,23 Eur.

2022 m. gruodžio 31 d. nebalansinės sąskaitos ūkinio inventorių likutis 568.739,47 Eur.

**Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai**

<b>Išankstiniai apmokėjimai</b>	<b>2022.12.31</b>
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	49.236,89
Ateinančių laikotarpių sąnaudos kitų ne VSS pavedimams vykdyti pagal proj. 2020-1-LT01-KA226-VET-094670 „Hibridinio mokymo plėtra profesiniame mokyme“	56.319,40
Ateinančių laikotarpių sąnaudos kitų ne VSS pavedimams vykdyti pagal proj. 2021-1-LT01-KA220-VET-000032965 "Transporto sektoriuje darbinėje veikloje įgyjamų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo posistemės sukūrimas"	56.440,00
Ateinančių laikotarpių sąnaudos kitų ne VSS pavedimams vykdyti pagal proj. NPAD-2022/100724 "Aplinkai draugiškos (tvarios) darbo kultūros mokymas gamybos sektoriuje"	10.400,00
Ateinančių laikotarpių sąnaudos kitų ne VSS pavedimams vykdyti pagal proj. Nr.2022-1-LT01-KA220-VET-000085021 „Profesinio mokymo galimybės prisidėti prie sidabrinės ekonomikos tikslų: pabandykime vyresnio amžiaus žmonėms suteikti antrą kvėpavimą darbo rinkoje“	28.586,00
Ateinančių laikotarpių sąnaudos kitų ne VSS pavedimams vykdyti pagal proj. Nr. 2022-1-LT01-KA220-ADU-000085541 "Neformaliojo suaugusiųjų mokymosi savęs įsivertinimo kokybės užtikrinimo įrankio sukūrimas“	30.780,00
Ateinančių laikotarpių sąnaudos (draudimai, prenumeratos, metinių abonentinų mokesčių sąnaudos)	21.177,53
<b>Viso</b>	<b>252.939,82</b>



**Pastaba Nr. P10. Per vienus metus gautinos sumos**

Gautinos sumos, Eur	2022.12.31
Kitos gautinos trumpalaikės finansinės sumos (sutarčių įvykdymą ir pasiūlymų užtikrinimo garantijos)	23.770,74
Gautinos sumos už turto nuomą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	89.877,67
Sukauptos finansavimo pajamos	667.695,53
Iš jų: sukauptos atostoginių sąnaudos	271.899,79
<i>sukauptos fin .pajamos (skola tiekėjams)</i>	37.826,74
<i>sukauptos kitos gautinos sumos</i>	357.969,00
Kitos gautinos sumos (PVM, GPM mokesčių permokos)	37.748,49
<b>Viso</b>	<b>819.092,43</b>

Nuvertėjimas gautinų sumų už suteiktas paslaugas 2022-12-31 103.643,59 eur.

**Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigai ir jų ekvivalentai	2022.12.31
Pinigai bankų sąskaitose:	2.507.977,81
<i>įstaigos lėšos</i>	2.283.927,40
<i>projektų finansavimo lėšos</i>	224.011,41
Likutis kasoje	113,75
<b>Viso</b>	<b>2.508.052,56</b>

Biudžetinių lėšų sąskaitoje 2022.12.31 pinigų likučio nėra.

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėjo sąskaitas bankuose: AB SEB bankas, AB Swedbank, AS Luminor Bank Lietuvos skyrius, UAB Medicinos bankas.

**Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos**

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 6.826.831,15 Eur.

Gautos finansavimo sumos, Eur	2022.12.31
Iš valstybės biudžeto	3.737.032,62
Iš savivaldybės biudžeto	35.461,50
Iš Europos sąjungos	2.982.769,15
Iš kitų šaltinių	71.567,88
<b>Iš viso:</b>	<b>6.826.831,15</b>

Per ataskaitinį laikotarpį iš kitų šaltinių (Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos) neatlygintinai gauta turto (bibliotekos fondas), kurio vertė 10.002,24 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį paramos nebuvo gauta.

**Pastaba Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinios sumos**

Trumpalaikiai įsipareigojimai	2022.12.31
Tiekėjams mokėtinios sumos	104.220,78
Mokėtinios sumos darbuotojams	40.614,14
Sukauptos mokėtinios sumos (sukauptų atostoginių ir socialinio draudimo sąnaudos)	384.168,54
Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	890,11
Gauti išankstiniai mokėjimai už suteiktas paslaugas	26.887,85
Kitos mokėtinios sumos	172,95
<b>Viso</b>	<b>556.954,37</b>



Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras  
Įstaigos kodas 306138865, buveinė Trinapolio g.2, Vilnius  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**PRIE 2022 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ**

Įstaiga pradelstų įsiskolinimų neturi.

**Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.**

Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pradžioje sudarė 3.206.066,07 Eur, pabaigoje 3.054.758,69 Eur. Dalininkų kapitalas: 2.739.427,62 Eur

Įmonės kodas	Dalininkas	Įnašo suma, Eur
188603091	LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija	2.739.427,33
302673009	UAB „Arginta Group“	0,29
<b>Viso</b>		<b>2.739.427,62</b>

tikrosios vertės rezervas 136.068,43 Eur, sukauptas perviršis 685.341,81 Eur.

**Pastaba Nr. P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos.**

**Pagrindinės veiklos pajamos**

<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos, Eur</b>	<b>2022.12.31</b>
Pagrindinės veiklos kitos pajamos (pajamos už suteiktas mokymo ir su jomis susijusias paslaugas)	499.638,46
Kitos (pajamos už suteiktas mokymo ir su jomis susijusias paslaugas)	3.000,00
<b>Viso</b>	<b>499.638,46</b>

<b>Kitos veiklos pajamos, Eur</b>	<b>2022.12.31</b>
Pajamos iš atsargų pardavimo	2.184,82
Turto nuomos pajamos	23.102,30
Maitinimo paslaugos	16.898,85
Paslaugų pardavimo pajamos (apgyvendinimo)	51.959,70
<b>Viso</b>	<b>94.145,67</b>

Kitos veiklos sąnaudos ataskaitinį laikotarpį sudarė 83.235,86 Eur.

Kitos veiklos rezultatas 10.909,81 Eur.

**Pastaba Nr. P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos**

Sąnaudų palyginti negalima, nes ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga veiklą vykdė keturis mėnesius.

Pagrindinės veiklos sąnaudų 2.439.281,42 Eur didžiausią dalį sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 1.542.087,78 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas -176.307,38 Eur.

**Pastaba Nr. P02. Informacija apie segmentus**

Įstaigos pagrindinė veikla yra priskiriama segmentui „švietimas“.

**Kitos pastabos:**

**Apskaitiniai įverčiai** per ataskaitinį periodą keičiami nebuvo.

**Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto** įstaiga neturi.

**Po ataskaitiniai įvykiai.**

Reikšmingų po ataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorius

\_\_\_\_\_

Mindaugas Černius

Vyr. buhalterė

\_\_\_\_\_

Violeta Adomavičienė

P5 Nematerialiųjų turis

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PAKITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildyti darbai	Pergaunintį įrangą ir jos korekciją	Kitas nematerialiųjų turis			Nebaigti projektai ir (arba) kitos sąmokijimai		Prestigijai	Iš viso
				Pateiktai, vertybių ir kitas teises	Nematerialiųjų turis	Kitas nematerialiųjų turis	Nebaigti projektai	Bankotai: sąmokijimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pagamavimo sąvokos atskaitinio laikotarpio pradžia		50.205,39							50.205,39
2	Įsigijimo per ataskaitinį laikotarpį		127,52							127,52
2.1	patikis nematerialiųjų turis įsigijimo sąvokos		127,52							127,52
2.2	nuo įsigijimo gauta nematerialiųjų turis									
2.3	nuo įsigijimo gauta nematerialiųjų turis									
3	Pardavimų, perdavimo ir nuosavybės atsiskaitymų turis									
3.1	pardavimai									
3.2	perdavimai									
3.3	nuosavybės									
4	Pergaunamieji (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pagamavimo sąvokos atskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+(-5))		50.332,91							50.332,91
6.1	Iš viso									
6.1	Nematerialiųjų turis, kuris yra vidiniai sukuriamas, tačiau vis dar naudojami viešajai sektoriaus subjektų veiklai, įsigijimo ar nuosavybės atsiskaitymams		44.718,22							44.718,22
7	Sukaupta amortizacija su ataskaitinio laikotarpio pradžia	X	-48.645,75		X		X	X		-48.645,75
8	Nuo įsigijimo gauta nematerialiųjų turis sukauptą amortizaciją su ataskaitinio laikotarpio pradžia	X			X		X	X		
9	Apkaskaitos amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-638,13		X		X	X		-638,13
10	Sukaupta pardavimų, perdavimų ir nuosavybės atsiskaitymų turis su ataskaitinio laikotarpio pradžia	X			X		X	X		
10.1	pardavimai	X			X		X	X		
10.2	perdavimai	X			X		X	X		
10.3	nuosavybės	X			X		X	X		
11	Pergaunamieji (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9+10+(-11))	X	-49.283,88		X		X	X		-49.283,88
14	Nuo įsigijimo gauta nematerialiųjų turis sukauptą amortizaciją su ataskaitinio laikotarpio pradžia									
15	Nuo įsigijimo gauta nematerialiųjų turis sukauptą amortizaciją su ataskaitinio laikotarpio pradžia									
16	Apkaskaitos amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Pardavimų, perdavimų ir nuosavybės atsiskaitymų turis su ataskaitinio laikotarpio pradžia									
18	Sukaupta pardavimų, perdavimų ir nuosavybės atsiskaitymų turis su ataskaitinio laikotarpio pradžia									
18.1	pardavimai									
18.2	perdavimai									
18.3	nuosavybės									
19	Pergaunamieji (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuo įsigijimo gauta nematerialiųjų turis sukauptą amortizaciją su ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+(-16)-17+18+(-19)+20)									
22	Nematerialiųjų turis likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		1.029,03							1.029,03
23	Nematerialiųjų turis likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžia (1-7-14)		1.599,64							1.599,64
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos sąvokos atskaitinio laikotarpio pabaigoje ir korekcijos	X			X		X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos sąvokos atskaitinio laikotarpio pabaigoje ir korekcijos	X	X		X		X	X	X	

Pastabos  
 1. X pažymėti straipsniai laisvai vertinami.  
 2. Straipsniai 3, 12, 20 reikšmę nurodo pokyčių kiti 994 paaiškinami atskaitinio laikotarpio pabaigoje.  
 3. Straipsniai 8 ir 15 reikšmę nurodo kitas laisvai vertinamas sąvokas.  
 4. Straipsniai 10 subjektams „Prestigijai“ pildomi tik kontroliuojamose finansinėse ataskaitose.



P4-1 Pagalbinis materialiojo turto įsigijimo sąrašas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VERTINAMŲ ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PAMĖITIMĄ

Paž. Nr.	Aprašymas	Pastabai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mūltais ir įrengimais	Transporto priemonės	Bočiai, laivai (jeigu ir kitas ilgalaikis materialiojo turto	Nekilnojamoji nuosavybė ir žemė	Kitas
1	Įsigijimo ar pagamavimo sąrašas atskaitoje laikotarpio pradžioje	10 411 792,45	8 045,31	1 334,09	2 622 752,15	681 466,47	2 145 609,80	112 182,50	13 984 027,17
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (1 ir 2, 3, 4, 5)				1 512,50		98 933,63	23 931,45	12 478,01
2.1	iš šio turto (išskyrus nuorodą 2.3 ir 2.4 apibrėžiamai) įsigijimo sąrašas				1 512,50		88 931,41	23 931,45	114 375,77
2.2	neatlyginami gauti turto įsigijimo sąrašas						10 002,24		10 002,24
2.3	pagal finansinės naudos (laimę) pajūkus atskaitinio laikotarpio pradžioje turto įsigijimo sąrašas								
2.4	turto, dėl kurio nuolatys vėlinas ir priverstas sukurti patikrinimo sąrašas								
3	Pardavimai, perdavimai ir nuavyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	pardavimai								
3.2	perdavimai								
3.3	nuavyto								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pagamavimo sąrašas atskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4-5)	10 411 792,45	8 045,31	1 334,09	2 624 264,65	681 466,47	2 245 542,45	136 113,95	16 398 415,18
6.1	iš jo turto, kuris yra ribojami nuosavybės, tačiau vis dar naudojamas ribojto nuosavybės subjekto veiklai, įsigijimo arba pagamavimo sąrašas	282 649,45	8 045,31		271 805,18	50 249,07	231 710,76		846 459,77
7	Išskaito nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pradžioje	-4 835 371,48	-8 045,31	-734,18	-1 878 287,29	-632 456,77	-1 452 800,93	X	-8 808 575,87
8	Neatlyginami gauti turto nuvertėjimo suma							X	
9	Apkaltinimo nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-52 051,50		-13,12	-57 290,42	-4 875,11	-54 465,18	X	-148 890,80
10	Išskaito pardavimai, perdavimai ir nuavyto turto nuvertėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	pardavimai							X	
10.2	perdavimai							X	
10.3	nuavyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Išskaito nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10+11+12)	-4 888 023,05	-8 045,31	-747,20	-1 935 887,70	-637 332,10	-1 507 461,31	X	-8 873 472,67
14	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlyginami gauti turto nuvertėjimo suma								
16	Apkaltinimo nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Pardavimai, nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Išskaito pardavimai, perdavimai ir nuavyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	pardavimai								
18.2	perdavimai								
18.3	nuavyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (13+14-15-16-17-18+19+20)								
22	Pagalbinio materialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	5 523 769,80	0,00	586,89	677 196,95	44 128,37	651 080,78	136 113,28	8 922 895,23
22.1	iš jo:								
22.1	pagal finansinės naudos (laimę) pajūkus atskaitinio laikotarpio pradžioje turto, kuris yra ribojami nuosavybės, tačiau vis dar naudojamas ribojto nuosavybės subjekto veiklai, išskaito sąrašas								
22.2	turto, dėl kurio nuolatys vėlinas ir priverstas sukurti patikrinimo sąrašas, likutinė vertė								
22.3	turto, kuris kontroly riboja sąrašas ir laisvas akcijas, ir turto, nuolatys kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nuvertėjimo suma ribojto nuosavybės subjekto veiklai turto likutinė vertė								
22.5	likutinė nuosavybės vėlinas ribojto nuosavybės subjekto veiklai turto likutinė vertė								
22.6	panašus, kurie nuosavybės įprastoje veikloje, bet yra laisvė nuo tik pajūkus ir nuosavybės akcijų, likutinė vertė								
23	Įgaliojimo suformuluoti turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-18)	5 575 821,36	0,00	880,01	690 979,06	49 011,70	604 817,51	112 182,50	7 032 414,08
23.1	iš jo:								
23.1	pagal finansinės naudos (laimę) pajūkus atskaitinio laikotarpio pradžioje turto, kuris yra ribojami nuosavybės, tačiau vis dar naudojamas ribojto nuosavybės subjekto veiklai, išskaito sąrašas								
23.2	turto, dėl kurio nuolatys vėlinas ir priverstas sukurti patikrinimo sąrašas, likutinė vertė								
23.3	turto, kuris kontroly riboja sąrašas ir laisvas akcijas, ir turto, nuolatys kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nuosavybės vėlinas ribojto nuosavybės subjekto veiklai turto likutinė vertė								
23.5	likutinė nuosavybės vėlinas ribojto nuosavybės subjekto veiklai turto likutinė vertė								
23.6	panašus, kurie nuosavybės įprastoje veikloje, bet yra laisvė nuo tik pajūkus ir nuosavybės akcijų, likutinė vertė								

Pastabos:  
 1. X pažymėti atskaitos likutis nepildomi.  
 2. Laimė 5, 12 ir 20 eilutės nuosavybės pajūkus turi būti nurodyti atskaitinio laikotarpio pradžioje.  
 3. Laimė 8 ir 15 eilutės nuosavybės likutinė vertė nuosavybės vėlinas ribojto nuosavybės subjekto veiklai turto likutinė vertė.

PV Atsargos  
 ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	3	4	Nebaigta gaminti produkcija ir ušėaigtos vykytytį sutarty		Pagaminta produkcija ir skirtos parduoti		Ipaakidki materialinšė ir biologiniš turtais, skirtos pardauti	B viso
				5	6	7	8		
1	2							9	10
1	Atsargų jėgijimas vertė ataskaitinio laikotarpio pradėioje		53.121,51				2.620,00		55.741,51
2	Jėgijta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		199.476,32				1.400,00		200.876,32
2.1	Išgiso turto jėgijimo sėbėmas		199.476,32				1.400,00		200.876,32
2.2	Nėmokamai gėny atsargų jėgijimo sėbėmas								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-111.543,11			-20.101,03	-1.030,00		-132.674,14
3.1	Pėreleita								
3.2	Pėreleita (paskėryna)								
3.3	Sėmėulėta veikloje								
3.4	Kiti sėmėulėtai								
4	Pėreleita (paskėryna)		-111.543,11						-111.543,11
5	Sėmėulėta veikloje								
6	Atsargų jėgijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pėbaigoje (1+2-3+4+5)		120.953,69			0,00	2.990,00		123.943,69
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradėioje								
8	Nėmokamai arba sėl sėmėulėta sėbėmėi gėny atsargų sėkaupio nuvertėjimas maėa (iki pėrdėvyimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atėitrimo per ataskaitinį laikotarpį sėma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį pėreleita, pėreleita (paskėryna), sėmėulėta ir nuvertėta atsargų nuvertėjimas (1.1+1.2+11.3+11.4)								
11.1	Pėreleita								
11.2	Pėreleita (paskėryna)								
11.3	Sėmėulėta veikloje								
11.4	Kiti sėmėulėtai								
12	Nėmėulėta pėreleita (paskėryna)								
13	Atsargų nuvertėjimo kitų pėkyėlia								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pėbaigoje (7+8-9-10+11+12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pėbaigoje (6-14)		120.953,69			0,00	2.990,00		123.943,69
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradėioje (1-7)		53.121,51				2.620,00		55.741,51

\* Pėbėrimėgias sumas eurt bėti detalizėjimas atėkunėtojo rėbio tėkėte.



**P9 Išankstiniai apmokėjimai**

**INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsniai</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena</b>	<b>Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	252.939,82	
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	49.236,89	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti	182.525,40	
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	21.177,53	
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	252.939,82	

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras, 306138865, Trinapolio g. 2, Vilnius

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378661

D/L: --

**PO VIENŲ METŲ GAUTINOS SUMOS PAGAL GRAŽINIMO LAIKOTARPIUS IR JŲ EINAMŲJŲ METŲ DALIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Gražinimo terminas</b>	<b>Įsigijimo savikaina</b>	<b>Balansinė vertė</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Suteiktų paskolų</b>		
1.1	Per vienus metus*		
1.2	Nuo vieno iki penkerių metų		
1.3	Po penkerių metų		
<b>2</b>	<b>Kitų ilgalaikių gautinų sumų</b>	<b>23.770,74</b>	<b>23.770,74</b>
2.1	Per vienus metus*	23.770,74	23.770,74
2.2	Nuo vieno iki penkerių metų		
2.3	Po penkerių metų		
<b>3</b>	<b>Iš viso</b>	<b>23.770,74</b>	<b>23.770,74</b>

\* Nurodoma einamųjų metų dalis.



**P10 Gautinos sumos**

**INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontrolojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontrolojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	898.965,28	325.545,29				
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	193.521,26	9.037,85				
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	1.240,01					
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	192.281,25	9.037,85				
1.3.4	Gautinos sumos už parduota ilgalaikį turinį						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turinį, baudas ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	667.695,53	309.726,53				
1.5.1	Iš biudžeto	309.726,53	309.726,53				
1.5.2	Kitos	357.969,00					
1.6	Kitos gautinos sumos	37.748,49	6.780,91				
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-103.643,59					
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	795.321,69	325.545,29				

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokyklos centras, 306138065, Trimenų g. 2, Vilnius  
**2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378601  
 DDL: --

**IKI IŠPIRKIMO TERMINO LAIKOMO FINANSINIO TURTO IR SUTEIKTŲ PASKOLŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Finansinio turto pavadinimas	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį			Per ataskaitinį laikotarpį				Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
			Įsigyta (išėjimo sąveikimo)	Parduota (balansinė vertė parduotuvimo momentu)	Perleista į (iš) kitą finansinio turto grupę	Amortizacijos suma**	Valiutos kurso pokyčių įtaka	Pildijęs įplaukos	Nuostygių		Nuverčijimas	Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ilgalaikis finansinis turtas ir suteiktos paskolos											
1.1	Suteiktos paskolos											
1.2	Obligacijos											
1.3	Vekseliai											
1.4	Kiti ne nuosavybės vertybiniai popieriai											
1.5	Ilgalaikiai terminuoti indėliai											
2	Trumpalaikis finansinis turtas ir suteiktos paskolos*	70.670,60										70.670,60
2.1	Suteiktos paskolos											
2.2	Obligacijos											
2.3	Vekseliai											
2.4	Kiti ne nuosavybės vertybiniai popieriai											
2.5	Trumpalaikiai terminuoti indėliai	70.670,60										70.670,60
<b>3</b>	<b>Iš viso</b>	<b>70.670,60</b>										<b>70.670,60</b>

\* Nurodoma ir ilgalaikio finansinio turto, ir suteiktų paskolų eitarimą metų chair.

\*\* Amortizacijos suma apima skirtumą tarp finansinio turto įsigijimo sąveikimo ir amortizacijos sąveikimo pirminio finansinio turto pripažinimo metu, ir amortizacijos sumas pasiskolintą per ataskaitinį laikotarpį.



## P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

## INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	224.011,41			
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	224.011,41			
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)	2.284.041,15			
2.1	Pinigai bankų sąskaitose	2.283.927,40			
2.2	Pinigai kasoje	113,75			
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)				
3.1	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas nevirškija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	2.508.052,56			
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

31.2 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTIMŲ TIESIMŲ PASKIRTI IR JU POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautų), tikslus netiesioginiai gautų turą	Finansavimo sumų prapajavimai*	Nesilyginusios gautų turas	Per ataskaitinį laikotarpį Peržiūrėta šioms višio veiksmams subjektams	Finansavimo sumų sumavimas dėl turų pardavimo	Finansavimo sumų sumavimas dėl įnašų pataisymų	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
									Finansavimo sumų sumavimas dėl įnašų pataisymų	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų pasiskilimas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, ubienės valstybių ir tarptautinių organizacijų)	3 331 131,37	1 331 960,72	0,00				-2 146 870,07					3 737 032,62
1.1	Biudžetinės lėšos įsigyti	3 478 064,95	47 474,34	257,44				-63 335,40					3 462 458,27
1.2	Kitoms biudžetinėms lėšoms	71 257,02	3 284 329,38	-257,44				-2 082 734,61					774 579,35
2	16 savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto atpažintą dalį gautą iš Europos Sąjungos, ubienės valstybių ir tarptautinių organizacijų)	35 500,00	42,85					-42,85					34 467,15
2.1	Neįgyvendintam turui įsigyti												
2.2	Kitoms biudžetinėms lėšoms	35 500,00	42,85					-42,85					35 457,15
3	17 Europos Sąjungos, ubienės valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, ubienės valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimui	3 863 945,85	334 126,00	0,00		-13 540,00		-201 576,70					2 962 768,15
3.1	Neįgyvendintam turui įsigyti	2 394 765,94	40 408,00	77 035,30				-72 772,42					2 462 326,82
3.2	Kitoms biudžetinėms lėšoms	463 259,31	294 016,60	-77 035,30		-13 540,00		-228 336,28					330 296,31
4	18 kitų šaltinių	42 398,15	26 303,00					-7 135,51					21 867,64
4.1	Neįgyvendintam turui įsigyti	11 142,64			10 007,24			-1 132,51					21 072,37
4.2	Kitoms biudžetinėms lėšoms	30 195,51	26 303,00		10 007,24			-6 043,00					50 135,51
5	19 viso finansavimo sumų	6 492 875,37	1 692 747,17	0,00	10 007,24	-13 540,00		-3 355 215,13				-38,50	6 826 871,13

\* Šiame ataskaitiniame finansavimo sumų prapajavimas, prapajavimas ar atpažintam biudžetui likutis, kuriuos buvo įnešę šaltiniai, ubienės valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimui, kuriuos buvo įnešę šaltiniai, ubienės valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimui, kuriuos buvo įnešę šaltiniai, ubienės valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimui.



Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras, 306138865, Trinaapolio g. 2, Vilnius  
**2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
 ID: 2147378661  
 D/L: 2023-03-22 08:58:29

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		3.551.121,97	3.551.121,97		3.737.032,62	3.737.032,62
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		35.500,00	35.500,00		35.461,50	35.461,50
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		2.863.915,25	2.863.915,25		2.982.769,15	2.982.769,15
4	Iš kitų šaltinių		42.338,15	42.338,15		71.567,88	71.567,88
5	<b>Iš viso</b>		<b>6.492.875,37</b>	<b>6.492.875,37</b>		<b>6.826.831,15</b>	<b>6.826.831,15</b>

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras, 306138865, Trinapolio g. 2, Vilnius  
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
 ID: -2147378661  
 D/L: 2023-03-22 08:58:29

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriams subjektams	Perduota ne viešojo sektoriams subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	300,05			-300,05				0,00
2	Turtu, išskyrus pinigų	1.724,75			-450,08				1.274,67
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	<b>IS viso</b>	<b>2.024,80</b>			<b>-750,13</b>				<b>1.274,67</b>

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytą lėšų sumą turi sutapti su  
 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės  
 atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų  
 atskaitinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse  
 nurodytą lėšų sumą.



P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	40.614,14					
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	104.220,78					
4	Suskaupytos mokėtinės sumos	385.058,65					
4.1	Suskaupytos finansavimo sąnaudų						
4.2	Suskaupytos atostoginių sąnaudų	384.168,54					
4.3	Kitos suskaupytos sąnaudų						
4.4	Kitos suskaupytos mokėtinės sumos	890,11					
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	27.060,80	1.672,95				
5.1	Mokėtini vetikos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	26.887,85	1.500,00				
5.3	Kitos mokėtinės sumos	172,95	172,95				
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	556.954,37	1.672,95				

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras, 306138865, Trinapolio g. 2, Vilnius

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378661

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	543.074,37	556.954,37
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	543.074,37	556.954,37



**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>499.638,46</b>	
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	496.638,46	
1.4	Kitos	3.000,00	
2	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
3	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>499.638,46</b>	

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.





Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras, 366138665, Tėlošupio g. 2, Vilnius  
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147376661  
 D/L: -

P22 Darbo užmokesčio sąmatos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO ŠAUNUDAS PATEIKIMAS AŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Paeigos ataskaitinis laikotarpis									
		Vidutinis darbuotojų skaičius		Darbo užmokesčio sąmatos				Vidutinis darbuotojų skaičius		Darbo užmokesčio sąmatos							
		2	3	Pareigūnų alga	Priedai, priskyti premijos	Darbuotojų išlaidų kompensavimu	Kitas	6	7	8	9	10	11	12			
1	Valybės politikai ir valstybės pareigūnai																
2	Trasėjai																
3	Valstybės tarnautojai																
3.1	emantys vadovaujamas pareigas																
3.2	posūčiai																
3.3	specialistai																
4	Karaliai																
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotus darbo sutartis	211	-1.299.348,30	-1.03.272,20													
5.1	emantys vadovaujamas pareigas	3,0	-6.077,40	-6.092,71													
5.2.	kiti darbuotojai	208,0	-1.259.270,90	-97.179,49													
6	KIT																
7	Iš viso:	211	-1.299.348,30	-1.03.272,20													
8	Iš jų: socialinio draudimo sąmatos	X	-20.961,51	-1.796,13													
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras, 306138865, Trinapolio g. 2, Vilnius

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378661

D/L: --

**P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį**

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	<b>Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos</b>	<b>-83.099,83</b>	
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams	-71.390,50	
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-11.709,33	

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR ŠAŅAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITU AIŠKINAMAJAME RAŠTE \***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>94.145,67</b>	
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	2.184,82	
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	23.102,30	
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	68.858,55	
1.6	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>	<b>-83.235,86</b>	
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-21.131,03	
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos	-50.905,02	
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	-11.199,81	
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>10.909,81</b>	

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.



## Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos, numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis, pagal laikotarpius

Ataskaitinis laikotarpis 2022-01-01 - 2022-12-31  
306138865 - Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras  
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Per vienerius metus	28.894,33
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	15.230,10
3	Po penkerių metų	
<b>4</b>	<b>Iš viso</b>	<b>44.124,43</b>

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.  
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau