

PATVIRTINTA

Vilniaus technologijų ir inžinerijos

mokymo centro darbo tarybos posėdžio

2022-11-22 protokolu Nr. V7-3

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR INŽINERIJOS MOKYMO CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centro (toliau – TECHIN) darbo taryba – kolegialus TECHIN darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis TECHIN darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.

2. Darbo tarybos statutas sudarymo tvarką, veiklą bei veiklos pasibaigimo pagrindus. Darbo tarybos narių teises ir pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas (toliau – DK).

3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi DK, šiuo reglamentu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

4. Darbo taryba sudaryta iš 10 narių, sujungus dvi prieš tai veikusias darbo tarybas (Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centro ir Vilniaus technologijų mokymo centro). Kadencija skaičiuojama nuo pirmojo posėdžio datos trijų metų kadencijai.

5. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų TECHIN darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.

6. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

7. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą.

8. Darbo taryba informuoja TECHIN darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai arba iš elektroninio pašto info@techin.lt.

9. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

II SKYRIUS DARBO TARYBOS RINKIMAI

10. Darbo taryba renkama remiantis visuotine ir lygia rinkimų teise, slaptu balsavimu tiesioginiuose rinkimuose. Rinkimuose gali dalyvauti ir balso teisę turi visi bent trijų nepertraukiamų mėnesių darbo santykius su darbdaviu turintys darbuotojai.

11. Darbo tarybos rinkimų procedūra reglamentuota Darbo kodekso 171 str. Ja vadovaujamosi renkant ir perrenkant TECHIN darbo tarybos narius.

III SKYRIUS NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

12. Narystė darbo taryboje pasibaigia:
 - 12.1. atsistatydinus iš darbo tarybos;
 - 12.2. nutrūkus darbo santykiams;
 - 12.3. mirus darbo tarybos nariui;
 - 12.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo darbo tarybos nario išrinkimas į darbo tarybą pripažintas neteisėtu;
 - 12.5. pasibaigus darbo tarybos kadencijai;
 - 12.6. atstatydinus iš darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbdavio ar darbovietės darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsavime dalyvavusių darbuotojų;
 - 12.7. tapus darbdaviu arba pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus darbdaviui atstovaujančiu asmeniu.

13. Darbo tarybos nariai pareigas paprastai atlieka darbo metu. Darbo tarybos nariai jų pareigų vykdymo laikui atleidžiami nuo darbo ne mažiau kaip šešiasdešimt darbo valandų per metus. Už šį laiką jiems mokamas vidutinis darbo užmokestis.

14. Darbo tarybos nariai laikotarpiui, kuriam jie išrinkti, ir šešis mėnesius po jų kadencijos pabaigos, negali būti atleisti iš darbo darbdavio iniciatyva ar darbdavio valia ir jų būtiniosios darbo sutarties sąlygos negali būti pablogintos, palyginti su ankstesnėmis jų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis ar palyginti su kitų tos pačios kategorijos darbuotojų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis, be Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įgalioto Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus, kuriam priklausančioje teritorijoje yra darbdavio darbovietė, vadovo sutikimo. Darbuotojai ar jų atstovai savo iniciatyva arba Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vadovo prašymu turi teisę pateikti savo nuomonę. Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vadovas suteikia sutikimą nutraukti darbo sutartį ar pakeisti būtinąsias darbo sutarties sąlygas, jeigu darbdavys pateikia duomenis apie tai, kad darbo sutarties nutraukimas ar būtinųjų darbo sutarties sąlygų pakeitimas nėra susijęs su darbuotojo vykdoma darbuotojų atstovavimo veikla, darbuotojo nediskriminuoja dėl jo vykdomos darbuotojų atstovavimo veiklos ar narystės profesinėje sąjungoje. Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vadovas, gavęs darbdavio motyvuotą prašymą, apie tai informuoja darbuotojų atstovaujамąjį organą ir patį darbuotoją, dėl kurio pateiktas prašymas, ir nustato ne trumpesnę kaip penkių darbo dienų terminą darbuotojų atstovų ir paties darbuotojo nuomonei pateikti. Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vadovo sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Darbo sutartis su darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis negali būti nutraukta tol, kol vyksta darbo ginčas.

IV SKYRIUS DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Darbo taryba turi teisę:
 - 15.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą. Darbo taryba turi teisę visose informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo, iš elektroninio pašto info@techin.lt siūsti TECHIN darbuotojams iš darbdavio gaunamą informaciją, informaciją darbo

tarybos veiklos klausimais, bei gauti iš TECHIN darbuotojų atsiliepimus, prašymus bei pasiūlymus nagrinėjimais ir kitais darbo tarybos veiklos klausimais;

15.2. DK ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

15.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

15.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

15.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), su darbdaviu suderinus susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

15.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius DK, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

16. Darbo taryba privalo:

16.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi DK, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

16.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų TECHIN darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darbuotojų;

16.3. informuoti TECHIN darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai arba iš elektroninio pašto info@techin.lt pateikdama TECHIN darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą;

16.4. raštu informuoti darbdavį apie savo įgaliotus narius.

IV SKYRIUS DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti DK nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį po jungiamojo posėdžio.

18. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

19. Darbo tarybos pirmininkas:

19.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

19.2. atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

19.3. rengia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitos TECHIN darbuotojams projektą ir pateikia TECHIN darbuotojams darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;

19.4. turi kitas DK ir kituose įstatymuose bei šiame reglamente, kuris tvirtinamas pirmajame darbo tarybos posėdyje, nustatytas teises.

20. Darbo tarybos sekretorius tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją, elektroniniu paštu info@techin.lt ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę, informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą, rašo darbo tarybos posėdžio protokolą, kaupia darbo tarybos veiklai būtinus

duomenis ir atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus. Kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

21. Prašymus / užklausas priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja darbo tarybos pirmininką ir darbo tarybos narius.

22. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento nustatytų reikalavimų, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui, nurodydamas motyvus, ir paprašyti jį papildyti.

23. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis nesvarstomas.

24. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai gali vykti tiesiogiai arba pasitelkiant IRT priemones. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos ar šakos profesinių sąjungų atstovai. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus.

25. Darbo tarybos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų darbo tarybos narių.

26. Darbo taryba priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

27. Balsavimo rezultatus paskelbia posėdžio pirmininkas.

28. Darbo tarybos sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi darbo tarybos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai. Protokolą pasirašo darbo tarybos pirmininkas ir darbo tarybos sekretorius.

29. Darbo taryba gali teikti pasiūlymus, derinti dokumentų projektus ir aptarti klausimus elektroniniu paštu. Jeigu visi darbo tarybos nariai raštiškai sutaria, sprendimams priimti nebūtina šaukti posėdžio. Tokiu atveju sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi svarstyti klausimai ir priimti sprendimai, privalomai pridedami gauti darbo tarybos narių pasiūlymai, pastabos, pozicijos ir balsavimo rezultatai dėl priimtų sprendimų. Protokolą pasirašo darbo tarybos pirmininkas ir darbo tarybos sekretorius.

30. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio įstaigos, kurioje sudaryta darbo taryba, pavadinimą.

31. Darbdavys ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

32.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

32.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

32.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

32.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

32.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos arba darbdavio verslas ar verslo dalis perduodama kitam ir jame veikusi darbo taryba susitaria su verslo perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų. Nesusitarus, veikusi darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbdavio ar verslo ar verslo dalies darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos verslo perdavėjo įmonėje, įstaigoje, organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

33. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo šio reglamento 32 punkto 3, 4 ir 5 papunkčiuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją DK nustatyta tvarka.

34. Visus darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spęsti darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsčius motyvus, gali būti priimamas darbo tarybos narių balsų dauguma.

35. Darbo tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma.
