

PATVIRTINTA
Vilniaus technologijų ir inžinerijos
mokymo centro direktoriaus
2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V1-685

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR INŽINERIJOS MOKYMO CENTRO

VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO ĮDIEGIMO IR JO FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centro Vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centre (toliau – Techn) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo, Techn veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos registravimo, nagrinėjimo, saugojimo tvarką, kad būtų užtikrintas informacijos apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumas.
2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).
3. Techn gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, Nutarimu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.
4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir Nutarime.
5. Techn direktoriaus įsakymu paskiriamas kompetentingas subjektas (asmuo, asmenų grupė), kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą. Techn darbuotojai, kurie gauna, vertina, nagrinėja informaciją, privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia pranešimą ir kurį su Techn sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

6. Informacija apie pažeidimus teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu. Asmuo apie pažeidimą gali pateikti:
 - 6.1. užpildydamas ir pasirašydamas Aprašo 1 priede nurodytą Pranešimo apie pažeidimą formą;
 - 6.2. pateikdamas laisvos formos pasirašytą pranešimą, kuriame būtų nurodyta, kad jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu.
7. Asmuo, teikiantis laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, pranešime turi nurodyti:
 - 7.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis: elektroninio pašto adresą, telefono numerį, adresą korespondencijai;

7.2. žinomą jam informaciją apie tai, kas, kada, kokių būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti; sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes; ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;

7.3. kitus turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

8. Pranešimą Techin asmuo gali pateikti vidiniu kanalu šiais būdais:

8.1. tiesiogiai atvykęs į Techin oficialiomis darbo valandomis pas kompetentingą subjektą;

8.2. atsiųsti pranešimą elektroninio pašto adresu pranesk@techin.lt;

8.3. atsiųsti asmens pasirašytą pranešimą paštu adresu Trinapolio g. 2, 08313 Vilnius, ant voko užrašyti „Kompetentingam subjektui asmeniškai“.

9. Pranešimą teikiančio asmens duomenys tvarkomi teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, reikalingi identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi 5 metus nuo jų gavimo dienos.

10. Vidiniu kanalu gautus pranešimus priima ir užregistruoja kompetentingas subjektas, kuris administruoja vidinį kanalą. Vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos turi pranešti šią informaciją pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą.

11. Jeigu pranešimas pateikiamas žodžiu, kompetentingas subjektas parengia tikslų susitikimo protokolą, užfiksuoja Aprašo 7 punkte nurodytą informaciją, sudaro galimybę pranešėjui protokolą patikrinti, esant netikslumų, juos ištaisyti ir protokolą pasirašyti išreiškiant sutikimą su protokolo turiniu. Protokolas yra registruojamas.

12. Jei pranešimas apie pažeidimą, atitinkantis Įstatymo reikalavimus, Techin buvo gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 8.2 papunktyje, ar paštu, jis neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas Aprašo 8.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu ar perduodamas kompetentingam subjektui, neatskleidžiant gautos informacijos tretiesiems asmenims. Kitu elektroninio pašto adresu gauta ir (ar) persiųsta informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta.

13. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja, perduoda kompetentingam subjektui.

14. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, įvertina, ar pranešimas atitinka Įstatymo, Nutarimo ir Aprašo reikalavimus:

14.1. ar asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nėra anoniminis;

14.2. ar teikiant pranešimą laikomasi Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytų reikalavimų;

14.3. ar informacija apie pažeidimą atitinka Įstatyme nustatytus požymius ir ją pateikęs asmuo pagal Įstatymą galėtų būti pripažintas pranešėju.

15. Jeigu pranešimas apie pažeidimą atitinka Aprašo 14 punkte nustatytus reikalavimus ir asmuo galėtų būti pripažintas pranešėju, kompetentingas subjektas užtikrina asmens, pateikusio pranešimą, konfidencialumą nuo kreipimosi gavimo momento. Užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą, ją pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija būtų tvarkoma tik darbo ar tarnybos funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija nebūtų atskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Įstatyme nustatytus atvejus. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, teikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą, arba pagal pateiktą informaciją nėra įmanoma identifikuoti asmens tapatybės.

16. Jei pateiktą pranešimą dėl jo teikimo reikalavimų nesilaikymo reikia patikslinti, taikoma Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, pakeitimo (toliau – Taisyklės), nustatyta procedūra dėl duomenų patikslinimo (išskyrus atvejus, kai asmuo nėra pateikęs kontaktinių duomenų).

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NAGRINĖJIMAS

17. Jeigu vidiniu kanalu gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika ar administracinis nusižengimas, arba Techn nėra kompetentinga gautą informaciją vertinti, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos ar patikslinančios informacijos gavimo dienos kompetentingas subjektas privalo persiųsti gautą informaciją institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio minėtą informaciją, sutikimo ir apie tai raštu pranešti šiam asmeniui.

18. Jeigu vidiniu kanalu gauta informacija apie tarnybinį nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą, kitą teisės ar etikos normų pažeidimą atitinka Įstatyme ir Apraše reikalavimus nustatytus reikalavimus, ji nagrinėjama taikant Įstatymo nuostatas. Jeigu pranešimas neatitinka Įstatymo ir Aprašo nuostatų, jis nagrinėjamas bendra tvarka, remiantis Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklėmis.

19. Jeigu vidiniu kanalu gaunamas pranešimas apie pažeidimą, kurį padarė direktoriaus, jis nenagrinėjamas, o per 2 darbo dienas persiunčiamas į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją, ant voko nurodant „Kompetentingam subjektui asmeniškai“.

20. Sprendimą dėl vidiniu kanalu gautos informacijos apie tarnybinį nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą, kitą teisės ar etikos normų pažeidimą nagrinėjimo priima direktorius. Sprendimas nenagrinėti vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimą, apie tai per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pranešant informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, gali būti priimtas jeigu:

20.1. pagal pateiktą informaciją nėra galimybės suprasti pranešimo turinio;

20.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

20.3. informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo į Techn kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai jo pateiktas pranešimas Įstatyme ir Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėtas ir dėl jo priimtas sprendimas;

20.4. kitais teisės aktų nustatytais pagrindais.

21. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą vidiniu kanalu gavimo patvirtinimo informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui turi būti pranešta apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą) arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti.

22. Priėmus sprendimą nagrinėti vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą pagal Įstatymo nuostatas, atsakingu vykdytoju skiriamas kompetentingas subjektas arba pagal kompetenciją kitas Techn darbuotojas. Atsakingas vykdytojas ir vykdytojai turi vadovautis Įstatymo ir Aprašo nuostatomis dėl konfidencialumo užtikrinimo.

23. Jeigu pradėjus nagrinėti vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą paaiškėja, kad pažeidimas turi nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo požymių, tyrimas sustabdomas ir pranešimas bei tyrimo medžiaga persiunčiami institucijai, kompetentingai tirti ir nagrinėti atitinkamas bylas. Raštus, susijusius su persiunčiama informacija, rengia ir registruoja kompetentingas subjektas.

24. Jeigu raštas siunčiamas paštu, kompetentingas subjektas užklijuotame voke jį perduoda darbuotojui, kuriam priskirta ši funkcija.

25. Jeigu informacijos apie pažeidimą pateikimas vidiniu kanalu neatitinka Įstatymo ir Aprašo nuostatų:

25.1. kompetentingas subjektas apie tai per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos raštu praneša ją pateikusiam asmeniui, prašo per 5 darbo dienas raštu informuoti apie sutikimą nagrinėti informaciją, netaikant Įstatymo nuostatų (išskyrus atvejus, kai asmuo jau išreiškė valią dėl tokio sutikimo pranešime arba jei nėra nurodyta jokių jo kontaktinių duomenų), ir informuoja, kad, tokio sutikimo negavus, vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą nebus nagrinėjama;

25.2. jeigu asmens sutikimas per nustatytą terminą nepateikiamas arba asmuo nėra pateikęs jokių kontaktinių duomenų ir sutikimo gauti neįmanoma, arba jei asmuo yra pateikęs aiškų nesutikimą,

pranešimas nenagrinėjamas;

25.3. asmeniui per 5 darbo dienas raštu pateikus sutikimą, kad informacija būtų nagrinėjama netaikant Įstatymo nuostatų, direktorius pagal kompetenciją paveda atitinkamiems Techn padaliniais ar darbuotojams ištirti pranešime nurodytus galimus pažeidimus. Informacija nagrinėjama ir atsakymas teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklėmis.

IV SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE PRANEŠIMO NAGRINĖJIMO REZULTATUS

26. Atsakingas vykdytojas, išnagrinėjęs pranešimą, atitinkantį Aprašo ir Įstatymo nuostatas, per Taisyklėse nurodytą terminą pateikia atsakymą ir asmenį, teikusį informaciją apie pažeidimą, informuoja:

26.1. koks buvo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatas;

26.2. kokių veiksmų buvo imtasi ar planuojama imtis;

26.3. kokį sprendimą priėmė kompetentingas subjektas;

26.4. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustacius pažeidimo padarymo faktą;

26.5. kokia priimto sprendimo apskundimo tvarka.

27. Jeigu dėl objektyvių priežasčių atsakymo pateikimas asmeniui gali užtrukti ilgiau, nei nurodyta Aprašo 23 punkte, pranešimo nagrinėjimo terminas gali būti pratęsimas Taisyklių nustatyta tvarka.

28. Nagrinėjant vidiniu kanalu gautą pranešimą apie pažeidimą, atitinkantį Įstatymo ir Aprašo reikalavimus, siunčiamus raštus rengia atsakingas užduoties vykdytojas, Pasirašo direktorius. Raštus registruoja kompetentingas subjektas.

29. Jei asmuo, pateikęs pranešimą, negavo atsakymo arba Techn nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją, asmuo turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

V SKYRIUS KOMPETENTINGO SUBJEKTO FUNKCIJOS

30. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

30.1. gavęs direktoriaus pavedimą nagrinėja pranešimus;

30.2. administruoja vidinį kanalą;

30.3. užtikrina asmens, vidiniu kanalu teikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;

30.4. bendradarbiauja su Techn darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

30.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

30.6. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;

30.7. atlieka kitas Įstatyme ir Apraše nustatytas funkcijas.

31. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi Įstatyme, Nutarime nustatytas teises.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Dokumentus, susijusius su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugo kompetentingas subjektas, vadovaudamasis Technin dokumentacijos planu. Pranešimas ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai bei asmens duomenys saugomi 5 metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos.

33. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, nuo šios informacijos pateikimo dienos užtikrinamos Įstatymo nuostatos dėl draudimo tokiems asmenims daryti neigiamą poveikį. Technin darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informacijos, kuriai pagal Įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

34. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centro Vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą	
1. Apie kokį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą pranešate?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	

Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Jei mano pranešimas nebus pripažintas atitinkančiu Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų, sutinku, kad jis būtų nagrinėjamas pagal bendras teisės aktų nuostatas, netaikant man pranešėjo apsaugos (pasirinkti vieną):

- Taip
 Ne

Data	Parašas
------	---------

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centro Vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo 2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR INŽINERIJOS MOKYMO CENTRAS

(administracijos padalinio ir pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d. Nr.
Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centre, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusiai informacijai apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centro viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centre, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)