

VEIKSMŲ VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR INŽINERIJOS MOKYMO CENTRE GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiksmų Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centre gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centro (toliau – Techn) darbuotojų, elgesį ir veiksmus gavus neteisėtą atlygį.
2. Aprašo tikslas – nustatyti, valdyti ir kontroliuoti Techn gaunamo neteisėto atlygio atvejus ir mastą, užkirsti kelią galimam kyšininkavimui, papirkimui ar kitokiam neteisėtam elgesiui.
3. Neteisėtas atlygis – į Techn atnešti, atsiųsti (paštu, per kurjerį, elektroniniu būdu) ar kitaip palikti pinigai, daiktai, kurie nelaikytini teisėtomis dovanomis, pasiūlytos paslaugos už pageidaujamą Techn darbuotojo veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LR korupcijos prevencijos įstatymu, LR civiliniu kodeksu, LR baudžiamuoju kodeksu, kitais LR teisės aktais, reglamentuojančiais draudimą priimti neteisėtą atlygį (dovanas) ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijomis¹.
5. Aprašo nuostatos netaikomos LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnyje nurodytiems atvejams dėl dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su tarnybinėmis pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, Techn ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

II SKYRIUS VEIKSMAI, GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ

6. Pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 str., darbuotojas ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jei tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar pareigomis. Už šio įstatymo pažeidimą taikoma administracinė atsakomybė, nustatyta LR Administracinių nusižengimų kodekse.
7. Jeigu Techn darbuotojui siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis atitinka kyšio² požymius arba provokuojama jį priimti, darbuotojas privalo perspėti neteisėtą atlygį siūlantį, žadantį ar davusį asmenį apie jo daromą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, galimas pasekmes (galimą ikiteisminį tyrimą, baudžiamąją atsakomybę) ir pareikalauti nedelsiant nutraukti tokius veiksmus. Darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja korupcinio

¹ VTEK 2020 m. kovo 12 d. sprendimas Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“.

² Pagal Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą 230 straipsnio 4 dalį kyšis yra bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus.

pobūdžio nusikalstamos veikos, ir neprovokuoti asmens duoti neteisėtą atlygį (kyšį), paaiškinti, kad privalės pranešti apie tai už Techin korupcijai prevenciją atsakingam asmeniui ir / arba teisėsaugos įstaigoms.

8. Darbuotojas privalo atsisakyti priimti ir kitus daiktus, kurie, nors ir neatitinka kyšio požymių, nelaikytini dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su darbuotojo vykdomomis darbo funkcijomis ir pareigomis, taip pat nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kai yra naudojamosi tarnybiniais tikslais. Darbuotojas privalo paaiškinti tokius daiktus siūlančiam asmeniui, kad jų priėmimas gali būti vertinamas kaip LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimas, už kurį pagal LR Administracinių nusižengimų kodeksą taikoma administracinė atsakomybė, bei paraginti neteikti, atsiimti siūlomus daiktus.

9. Nepavykus iš karto perspėti neteisėto atlygio davėjo (pvz., jam pasišalinus arba kai neteisėtas atlygis atsiųstas paštu, per kurjerį ir pan.), jis gali būti kviečiamas telefonu, el. paštu ar kitais būdais (jei žinomi kontaktiniai duomenys) atvykti į Techin ir atsiimti atsiųstus ar paliktus daiktus. Jeigu nepavyksta minėtų daiktų grąžinti juos palikusiam ar atsiuntusiam asmeniui arba nežinoma, kas juos paliko ar atsiuntė, dėl jų priimamas vienas iš Aprašo 16 punkte nurodytų sprendimų.

10. Jei asmuo nori padėkoti už gerai atliktą darbuotojo darbą, jam gali būti pasiūloma pateikti rašytinę padėką.

11. Apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą (paliktą, rastą, atsiųstą, perduotą per kitą asmenį) neteisėtą atlygį darbuotojai visais atvejais žodžiu, raštu, telefonu ar elektroniniu paštu nedelsdami privalo pranešti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam darbuotojui. Jei neteisėtas atlygis turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (atlygiu siekiama daryti įtaką darbuotojui, kad jis teisėtai ar neteisėtai veiktų arba neveiktų vykdydamas įgaliojimus), darbuotojas, vadovaudamasis LR Korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsniu, privalo informuoti teisėsaugos įstaigą³.

III SKYRIUS

NETEISĖTO ATLYGIO GAVIMO APLINKYBIŲ VERTINIMAS

12. Už korupcijos prevenciją Techin atsakingas darbuotojas, gavęs informacijos apie darbuotojui siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą neteisėtą atlygį:

12.1. išsiaiškina įvykio aplinkybes (asmens, siūliusio, žadėjusio duoti ar davusio neteisėtą atlygį, tapatybę, veiksmus ar ketinimus);

12.2. įvertinęs gautos informacijos turinį ir nustatęs galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymius, nedelsdamas informuoja direktorių, imasi priemonių galimai nusikalstamai veikai sustabdyti ir fiksuoti;

12.3. imasi priemonių įvykio vietai apsaugoti iki atvyks teisėsaugos pareigūnai. Jeigu galimai neteisėtas atlygis buvo paliktas ant stalo, įkištas į stalčių ar numestas ant žemės, rastas automobilyje, drabužių kišenėse ar kitoje vietoje, būtina palikti jį ten, kur yra, išskyrus atvejus, kai yra pavojus, kad

³ Pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 101 straipsnį valstybės tarnautojas ar jam prilygintas asmuo apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, išskyrus veiką, kurią galbūt padarė jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai (artimųjų giminaičių ir šeimos narių sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIV skyriuje), privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba ikiteisminio tyrimo įstaigai, jei jis gavo neginčijamų duomenų, liudijančių šios veikos padarymą, arba pats stebėjo ar kitaip fiksavo šios veikos padarymą ir jei teisės aktuose nėra nustatyta praneštinios informacijos atskleidimo ribojimų.

neteisėtas atlygis gali bŭti pamestas ar sunaikintas. Įvykio vietoje nieko neliesti rankomis, pvz., neperskaičiuoti pinigŭ kupiŭrŭ, ir stengtis uŭtikrinti, kad ir kiti asmenys nieko neliestŭ;

12.4. jei yra asmenŭ, kurie galėjo matyti neteisėto atlygio davimo ar bandymo jį duoti faktŭ, ŭŭsirašo jŭ kontaktinius duomenis, kuriais bŭtŭ galima susisiekti, esant galimybei paprašyti palaukti, kol atvyks teisėsaugos pareigŭnai;

12.5. įvertinėŭs surinktos informacijos turinį ir nustatėŭs, kad nėra galimos korupcinio pobŭdŭio nusikalstamos veikos požymiŭ (pvz., daiktas paliktas atsitiktinai), apie tai paŭzymi Neteisėto atlygio registro formoje (1 priedas), informuoja direktoriŭ ir imasi priemoniŭ gautiems daiktams grŭžinti arba inicijuoja, kad bŭtŭ priimti Aprašo 16 punkte numatyti sprendimai.

13. Uŭ korupcijai atsparios aplinkos kŭrimŭ atsakingas darbuotojas uŭtikrina pagalbŭ pareigŭnams atliekant aplinkybiŭ tyrimŭ dėl neteisėto atlygio, pateikia surinktŭ informacijŭ ir su jais bendradarbiauja.

IV SKYRIUS

GAUTO NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAVIMAS

14. Uŭ korupcijai atsparios aplinkos kŭrimŭ atsakingas darbuotojas, gavėŭs praneŭsimŭ apie siŭlytŭ, siŭlomŭ, ŭadamŭ duoti ar duotŭ galimai neteisėtŭ atlygį, per 1 darbo dienŭ Techin dokumentŭ valdymo sistemoje (toliau – DVS) uŭpildo Neteisėto atlygio registravimo formŭ (1 priedas).

15. Gauto ar palikto neteisėto atlygio objektas turi bŭti nufotografuojamas, fotografija (- os) turi bŭti pridėta (-os) kaip priedas prie uŭpildytos Neteisėto atlygio registravimo formos. Neteisėto atlygio registravimo forma uŭregistruojama DVS ir saugoma teisėŭ aktŭ nustatyta tvarka ir terminais.

16. Jei neteisėtas atlygis perduodamas teisėsaugos įstaigoms arba grŭžinamas davėjui, paŭzymima Neteisėto atlygio registravimo formos skiltyje „Pastabos“.

17. Jeigu neteisėtas atlygis nėra perduodamas teisėsaugos įstaigoms (nesant nusikalstamos veikos sudėties ir kai davėjas atsisako jį atsiimti) arba negrŭžinamas davėjui (neŭzinomas neteisėto atlygio davėjas), vadovaudamasis teisėŭ aktais ir protingumo principu, direktorius priima vienŭ iš ŭiŭ sprendimŭ:

17.1. neteisėtas atlygis perduodamas labdaros reikmėms;

17.2. neteisėtas atlygis sunaikinamas;

17.3. neteisėtas atlygis nuasmeninamas ir naudojamas bendroms Techin reikmėms (pvz., papuoŭti bendrojo naudojimo patalpas).

18. Apie Aprašo 16 punkte priimtus sprendimus paŭzymima Neteisėto atlygio registravimo formos skiltyje „Pastabos“.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Asmenys, paŭzeidė ŭio Aprašo reikalavimus, atsako teisėŭ aktŭ nustatyta tvarka.

Vilniaus technologijų ir inžinerijos
mokymo centro Veiksmų, gavus
neteisėtą atlygį, tvarkos aprašo
1 priedas

(Neteisėto atlygio registravimo forma)

NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAVIMO FORMA

20__ m. _____ d.

(data)

Vilnius

Eil. Nr.	Gavimo data, laikas	Davėjo vardas ir pavardė, įmonės pavadinimas (jei žinoma)	Gavėjo ir (ar) pranešėjo pareigos	Koks atlygis ir aplinkybės: kada, koku būdu siūlyti, teikti, palikti daiktai, jų požymiai ir t. t.	Atlikti veiksmai: faktą registravęs už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas, kokių veiksmų imtasi, parengto dokumento data, numeris, fotografija ir t. t.	Pastabos

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė
